

מכרז מספר 22598107

# חוברת נספחים לשירותי ניהול ופיקוח פרויקט הקמת מרכז רפואי שיבא נגב ע"ש שמעון פרס

## חברת "שיבא נגב"

2	.....	טופס הצעת מחיר	נספח א'
3	.....	אישור רו"ח אודות נתוני הדו"חות כספיים	נספח ב'
4	.....	נוסחי ערבות השתתפות	נספח ג'
5	.....	שמירה על סודיות - חלק א + ב'	נספח ד'
8	.....	אי תיאום הצעות מכרז	נספח ה'
9	.....	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	נספח ו'
		הצהרת ניסיון	נספח ז'
11	.....	חלק א' - תנאי סף + חלק ב' - איכות	
14	.....	הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים	נספח ח'
16	.....	הצהרת כוונות בתחום ESG	נספח ט'
20	.....	מפרט דרישות בתחום ה-BIM	נספח י'
27	.....	זמינות מתן שירותים	נספח יא'
		טבלאות ניקוד	נספח יב'
28	.....	ראיון וועדה/ממליצים/דוג' לטבלת שקלול	
30	.....	רשימת מסמכים נדרשים	נספח יג'
32	.....	הסכם	נספח יד'
*43	.....	נספח ביטוחים נדרשים	נספח טו'

**נספח א' - טופס הצעת מחיר**

יש לשלוח קובץ זה בנפרד ועם הכותרת הבאה: "הצעת מחיר עבור מכרז 22598107 - מטעם חברת \_\_\_\_\_"

**הנדון : הצעת מחיר עבור מכרז 22598107 - מטעם חברת \_\_\_\_\_ .**

אנו הח"מ, מורשי החתימה מטעם \_\_\_\_\_ ("המציע") המוסמכים לחייב את המציע לכל דבר ועניין, לאחר שקיבלנו את מסמכי המכרז שבנדון, קראנו אותם בעיון, בחנו, הבנו ושקללנו את כל ההוראות המפורטות במסמכי המכרז וטפסיו, לרבות תנאי הסכם ההתקשרות ונספחיו, וקיבלנו את כל ההבהרות הדרושות, מגישים את הצעתנו למכרז כלדלקמן:

- בהתאם לאמור לעיל, ולאחר שבחנו בחינה זהירה, מעמיקה ומדוקדקת את כל תנאי המכרז ומסמכיו והסכם ההתקשרות, לרבות כלל התנאים וההברות, הננו מגישים הצעתנו זו ומתחייבים בזה לקיים את כלל ההתחייבויות הנדרשות במסגרת המכרז, כולן ביחד, בהנחה המפורטת להלן מהמחירים שנקבעו ע"י עורך המכרז כמפורט במכרז זה, תוך הסכמה לכל הוראות המכרז והסכם ההתקשרות ותנאיהם.
- ידוע לנו כי אין עורך המכרז מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי מההצעות שיוגשו לו, כולן או מקצתן. עוד ידוע ומוסכם עלינו כי לא מובטח למציע קבלת עבודה כלשהי, אלא בכפוף לצרכי עורך המכרז.
- בהתאם לתנאי המכרז על נספחיו הרינו מסכימים בזאת לבצע את השירותים נשוא המכרז בהתאם לאחוזים כדלהלן:

2.1.1. \_\_\_\_\_% (ובמילים: \_\_\_\_\_) **מעריך המבנה הקבוע בס' 31.4 במכרז** [משקל הסעיף 80% מהצעת המחיר המשוקללת]

2.1.2. \_\_\_\_\_% (ובמילים: \_\_\_\_\_) **למרכיבי עלות המפורטים בסעיף 31.3 במכרז** [משקל הסעיף 20% מהצעת המחיר המשוקללת]

[המציעים נדרשים להגיש הצעה לשני הסעיפים]

3. מוסכם וידוע כי התמורה ושיטות התמחור הקבועות להסכם מובנות לנו וההצעה המפורטת בסעיף 2 למסמך זה הינה סופית וכוללת את כל העבודות והשירותים הנדרשים ביחס לכל שיטת תמחור לרבות הוצאות נלוות של המציע מכל סוג שהוא.

4. ידוע לנו, כי חישוב הצעת המחיר לצורך ניקוד ההצעות יעשה על ידי חישוב של הצעת המחיר המשוקללת, בהתאם למשקל

תאריך	שם מלא	תפקיד	חתימה וחותמת
-------	--------	-------	--------------

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עורך דין, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע מולי מר/גב' \_\_\_\_\_ המוסמך/ת לחתום מטעם המציע, וזוהה באמצעות ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ ומוכר לי באופן אישי, וחתם על הצעה זו בפניי ועל כל יתר מסמכי המכרז, והכי ההצעה החתומה מחייבת לכל עניין ודבר.

חתימה וחותמת עו"ד

[ח.פ.]

[שם המציע]

הנדון: אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים<sup>1</sup>) לתקופה<sup>2</sup>

01/01/2020 ועד 31/12/2024

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת \_\_\_\_\_.

2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. ו- שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.

2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / לימים \_\_\_\_\_ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום / בימים \_\_\_\_\_.

2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / ימים \_\_\_\_\_ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם/ ביום / בימים \_\_\_\_\_.

3. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. ו- שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.

3.1. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום \_\_\_\_\_ אינו כולל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב להערת עסק חי, או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.

3.2. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום \_\_\_\_\_ כולל סטייה מהנוסח האחיד, אולם אין לסטייה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. להלן.

בהתאם לדוחות הכספיים האמורים לעיל, המציע עומד בתנאי הנדרש במכרז בסעיף 6.2.2. למכרז, להלן:

מחזור כספי שנתי של 20,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לפחות, ב-3 שנים מתוך חמשת השנים האחרונות 2020-24

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל, בדצמבר 2020.
- יש להדפיס את הנוסח על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

אישור רואה חשבון וחוות דעת רואה חשבון הן אסמכתאות חלופיות. במקרים בהם מדובר בנתון חשבונאי המופיע בדוחות הכספיים המבוקרים / בדוחות כספיים סקורים בדבר מידע כספי לתקופות ביניים, תוגש אסמכתה מסוג "אישור", אחרת יוגש דוח מיוחד במתכונת של "חוות דעת". לגבי נתונים חשבונאיים שלא מופיעים בדוחות הכספיים, רואה החשבון ייתן דוח מיוחד רק בנושאים שהם בתחום עיסוקו המקצועי. כמו כן, ככל שהליך הביקורת / סקירה על הדוח הכספי טרם הסתיים, רואה החשבון יכול לתת דוח מיוחד אם נקט בנהלי ביקורת / בנהלי סקירה להנחת דעתו בדבר נאותותם ואימותם של הנתונים עליהם הוא נותן את הדוח. אולם, אם לדעתו של רואה החשבון השלמת הביקורת / הסקירה עלולה להביא לשינוי בנתונים שבצהרת הלקוח, עליו לציין נסיבות הימנעותו בדוח המיוחד.

תצויין התקופה/ות בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.<sup>2</sup>

**נספח ג' – נוסח ערבות הצעה**

**נוסח ערבות הצעה**

שם הבנק \_\_\_\_\_  
מספר טלפון \_\_\_\_\_  
מספר פקס \_\_\_\_\_

**לכבוד : חברת "שיבא נגב בע"מ"**

**הנדון** : ערבות מספר \_\_\_\_\_ לבקשת \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_  
(במילים : \_\_\_\_\_).

המגיע או העשוי להגיע אליכם מאת \_\_\_\_\_ בקשר עם מספר עבודה / מספר  
מכרז \_\_\_\_\_ שפורסם. שם העבודה / המכרז \_\_\_\_\_.

נשלם לכם מפעם לפעם, תוך 7 ימים לאחר קבלת דרישתכן כל סכום שיצויין בדרישתכם בכתב, מבלי שתהיו חייבים  
לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד ולחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש  
תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_ ועד בכלל .

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו \_\_\_\_\_  
הכתובת

שם הבנק \_\_\_\_\_ מס' הבנק \_\_\_\_\_ מס' הסניף \_\_\_\_\_

ערבות זו אינה ניתנה להעברה.

בכבוד רב ,

שם הבנק \_\_\_\_\_

## חלק א'

### נוסח התחייבות לשמירת סודיות - מסמך זה ייחתם על ידי המציע

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד: \_\_\_\_\_

א.ג.ג.

### הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

- הואיל חברת "שיבא נגב בע"מ" (להלן "המזמין") פרסם מכרז לבחירת חברת ניהול פרויקט (להלן: "השירותים");
- והואיל והמציע \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מעוניין להשתתף במכרז זה;
- והואיל והמזמין התנה השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;
- והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים למזמין ו/או בקשר אליהם יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למזמין ו/או הנודע למזמין ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות ולרבות מידע אודות בתי חולים (להלן: "המידע");
- והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

### אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למזמין או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.

6. להחתים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו באם אזכה במכרז.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
10. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א- 1981.
11. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבינכם.

**ולראיה באתי על החתום**

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

## חלק ב'

### טופס התחייבות לחתימת העובדים של הספק:

תאריך \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_, (שם פרטי + משפחה), בעל ת.ז. \_\_\_\_\_ המועסק  
בחברת \_\_\_\_\_ (שם המעסיק) עבור \_\_\_\_\_ (שם הזכייין-במידה ומדובר בקבלן משנה)  
מתחייב בזאת :

1. לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע ולא למסור ו/או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה וכל מידע אשר יגיעו לידיעתי בתקופת עבודתי מטעם \_\_\_\_\_ (שם המעסיק) הנותן שירותים ל \_\_\_\_\_ בתקופת עבודתי כאמור או לאחר מכן.
2. התחייבותי זו חלה לגבי כל סוגי המידע, בין אם יגיעו לידיעתי בתוקף עבודתי כאמור ובין אם יגיעו לידיעתי בכל דרך אחרת.
3. מבלי לפגוע בכלליות בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת השירותים למזמין או לאחר מכן ללא הגבלת זמן, לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין אם ישיר ובין אם עקיף, לצד כל שהוא, לרבות מידע אודות הנבדקים.
4. כמו כן, אני מתחייב כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי המידע של המזמין, אעשה זאת אך ורק לצורכי מתן השירותים למזמין ובהסכמה מפורשת בכתב מטעם נציג המזמין.
5. אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל חוק הנוגע לעניין.
6. אני מצהיר בזה שידוע לי כי אי מילוי התחייבויותיי הנ"ל מהווה עבירה פלילית מכח חוק העונשים, התשל"ז 1977 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א 1981 וכן חוקים אחרים לפי סוגי המידע, לרבות חוק זכויות החולה התשנ"ו 1996 וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק בגין אי מילוי התחייבויותיי.
7. במקרים לקבלת גישה קוד יש למלא :  
מספר הפלאפון של העובד : \_\_\_\_\_  
דוא"ל העובד : \_\_\_\_\_

חתימת המתחייב \_\_\_\_\_

נציג נוכח של המזמין \_\_\_\_\_  
(שם וחתימה)

**נספח ה – אי תיאום הצעות מכרז**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מספר ת.ז. \_\_\_\_\_ המוסמך להתחייב בשם המציע \_\_\_\_\_

במסגרת מכרז **22598107** לבחירת חברת ניהול פרויקטים, מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי להצעה המוגשת מטעם המציע.
3. הכמויות ו/או הפרטים אשר מופיעים בהחלטה זו הוחלטו ע"י המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. הכמויות ו/או הפרטים המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
8. המציע אינו נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז. במידה וכן – יש לפרט: \_\_\_\_\_

9. אני מודע לכך שהעונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח 1988.

תאריך \_\_\_\_\_ שם המציע \_\_\_\_\_ חותמת המציע \_\_\_\_\_

שם המצהיר \_\_\_\_\_ חתימת המצהיר \_\_\_\_\_

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ ביישוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ומוסמך לחתום בשם המציע על גבי תצהיר זה, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך חותמת \_\_\_\_\_ מספר רישיון \_\_\_\_\_ חתימת עו"ד \_\_\_\_\_

**נספח ו' – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עליי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") [\*יש לנקוב בשמו המלא של המציע כפי הוא מופיע בתעודת ההתאגדות/תעודת עוסק מורשה], להזמנה להצעות לשירותי ניהול פרויקט.
2. הנני משמש כ- \_\_\_\_\_ במציע [\*יש לנקוב בתפקיד אותו ממלא המצהיר בתאגיד] ונותן תצהירי זה מכוח היותי מורשה לעשות כן מטעמו, ומכוח היכרותי את העובדות מושא התצהיר
3. אני מצהיר בזאת כי לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, מתקיימים כל אלה במצטבר:
  - 3.1. נכון למועד האחרון להגשת ההצעות בהליך, המציע ובעל הזיקה אליו [המציע יסמן ✓ במקום הרלוונטי]

- לא הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) (להלן: "חוק עובדים זרים"), התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").
- הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, אך נכון למועד האחרון להגשת ההצעות חלפה שנה אחת (1) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, על פי הפירוט דלהלן, ונכון למועד האחרון להגשת ההצעות טרם חלפה שנה אחת (1) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

פירוט העבירה [מספר סעיף ושם חוק]	תאריך ההרשעה [חודש ושנה]
1.	
2.	
3.	
4.	

\*מספר השורות הנו להמחשה בלבד

1. לצורך סעיף 3.1 זה: "הורשע" ו - "בעל זיקה" – כמשמעותם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

3.2. נכון למועד האחרון להגשת ההצעות בהליך [המציע יסמן ✓ במקום הרלוונטי]

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן, ובמידה והוא מעסיק יותר מ- 100 עובדים, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע מצהיר ומתחייב, גם כדלקמן: (i) כי יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; או לחילופין (ii) כי פנה בעבר

למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בהתאם להוראות סעיף (ii) לעיל, קיבל ממנו הנחיות בעניין ופעל ליישומן.

3.2.1. לצורך סעיף 3.2 זה: "מעסיק" – כמשמעותו בחוק שוויון זכויות.

3.2.2. המציע מצהיר ומתחייב בזאת, כי יעביר העתק מהתצהיר לפי סעיף 3.2 זה לעיל, למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות בהליך.

זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

### אישור עו"ד

הריני מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, עו"ד \_\_\_\_\_ במשרדי אשר ב\_\_\_\_\_ מר \_\_\_\_\_ אשר הזדהה על ידי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת של עו"ד

## חלק א' – תנאי סף

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם המזמין לצורך ניהול פרויקט בית חולים שיבא נגב ע"ש שמעון פרס כמפורט במכרז.

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

### 1. החברה:

1.1. המציע ניהל ב-15 השנים האחרונות פרויקט מורכב אחד (כהגדרתו במסמכי המכרז) לפחות שהיקף הביצוע

שלו 400 מיליון ₪ ומעלה, או לחלופין לפחות שני פרויקטים מורכבים (כהגדרתם במסמכי המכרז) שהיקף

הביצוע של כל אחד מהם הינו 280 מיליון ₪ ומעלה. על הפרויקט/ים לעמוד בכל הדרישות המצטברות להלן:

1.1.1. יוכרו רק פרויקטים שביצועם הסתיים ואוכלסו.

1.1.2. "ניהל" בסעיף זה משמע – ניהול הפרויקט המוצג הן בשלב התכנון והן בשלב הביצוע.

1.1.3. "היקף ביצוע" משמע – הקמת הפרויקט, לרבות עבודות תשתית ופיתוח ועבודות בנייה. לא כולל מערכות, ציוד והתקנות.

1.2. יש לצרף פרטי ממליץ מטעם מזמין העבודה של כל פרויקט. כמו כן, יש לציין מי מבין עובדי המציע ביצע את עבודות ניהול הפרויקט.

1.3. יש לצרף את פרטי הפרויקטים על פי קובץ האקסל המצורף "נספח ז'"

### 2. שותף אחראי<sup>3</sup>:

2.1. השותף האחראי יציג פרויקטי בנייה מורכבים כהגדרתם בסעיף הגדרות אשר היו תחת אחריותו ב-15 השנים האחרונות כדלקמן:

2.1.1. ניהול של לפחות 4 פרויקטים מורכבים כל אחד מהם בהיקף של מעל 15 אלף מ"ר או ניהול של לפחות

שני פרויקטים מורכבים בהיקף של מעל 30 אלף מ"ר כל אחד מהם.

2.1.2. רק פרויקטים שהגיעו לסיום ואכלוס יילקחו בחשבון.

2.2. יש לצרף פרטי ממליץ מטעם מזמין העבודה של כל פרויקט. כמו כן, יש לציין מי מבין עובדי המציע ביצע את עבודות ניהול הפרויקט.

2.3. יש לצרף את פרטי הפרויקטים על פי קובץ האקסל המצורף "נספח ז'"

### 3. מנהל הפרויקט:

3.1. מנהל הפרויקט יציג פרויקטי בנייה מורכבים כהגדרתם בסעיף הגדרות שניהל, ב-15 השנים האחרונות

כדלקמן: ניהול ופיקוח על לפחות 4 פרויקטים מורכבים כל אחד מהם בהיקף של מעל 15 אלף מ"ר או ניהול

ופיקוח על לפחות פרויקט מורכב אחד בהיקף של מעל 30 אלף מ"ר.

3.1.1. רק פרויקטים שהגיעו לסיום ואכלוס יילקחו בחשבון.

3.2. יש לצרף פרטי אנשי קשר לרבות שם מלא, תפקיד ופרטי התקשרות, עבור כל אחד מהפרויקטים המוזכרים.

3.3. יש לצרף את פרטי הפרויקטים על פי קובץ האקסל המצורף "נספח ז'".

<sup>3</sup> מציע שהוא חברה ציבורית רשאי להציג מנהל בכיר שכיר כאחראי על הפרויקט

**4. מתאם מערכות ראשי:**

- 4.1. מתאם מערכות ראשי יציג פרויקטי בינוי מורכבים כהגדרתם בסעיף הגדרות שניהל את תיאום המערכות ב-15 השנים האחרונות כדלקמן:
- 4.1.1. תיאום מערכות בפועל, באופן אישי, של לפחות 3 פרויקטים מורכבים כל אחד מהם בהיקף של מעל 15 אלף מ"ר, אשר ניהל את כל עבודות תאום המערכות לאורך כל תקופת הפרויקט.
- 4.1.2. רק פרויקטים שהגיעו לסיום ואכלוס יילקחו בחשבון
- 4.2. יש לצרף פרטי אנשי קשר לרבות שם מלא, תפקיד ופרטי התקשרות, עבור כל אחד מהפרויקטים המוזכרים.
- 4.3. יש לצרף את פרטי הפרויקטים על פי קובץ האקסל המצורף "נספח ז'".

**5. הצהרת המציע:**

- 3.1. הנני מצהיר קיים למציע, למתכנן מטעמו, הידע, היכולת, הניסיון המקצועי והכישורים, וכן היכולת הכלכלית והארגונית לתת את השירותים הנדרשים במכרז זה.
- 3.2. הנני מצהיר המציע בזאת כי הוא עומד בכל דרישות הסף לניסיון המפורטות במכרז.

שם החותם + תפקיד \_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת \_\_\_\_\_  
תאריך \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד או רואה חשבון**

הריני מאשר נכונות הפרטים המופיעים במסמך זה

שם עו"ד או רואה חשבון \_\_\_\_\_ מס' רישיון / ת"ז \_\_\_\_\_

שם החותם \_\_\_\_\_  
חתימה \_\_\_\_\_  
תאריך \_\_\_\_\_



**נספח ח' – הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים והתחייבות למניעת ניגוד עניינים**

אני החתום מטה, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

אני הוסמכתי כדין על ידי \_\_\_\_\_, ח.פ. \_\_\_\_\_, לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה להזמנה להצעות ל\_\_\_\_\_ (להלן: "החברה").

הואיל ולפי הוראות מסמכי הזמנה על המציע לספק שירותים כמפורט במכרז ובנספחיו (להלן: "השירותים"); והואיל ותנאי לקבלת הצעת המציע הוא שהמציע ו/או הבאים מטעמו יתחייבו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים עם מתן השירותים;

אי לזאת אני הח"מ מצהיר ומתחייב כלפי החברה כדלקמן:

1. המציע מצהיר, כי הוא אינו ממלא כל תפקיד בחברה או מחוץ לחברה, לרבות התקשרויות עם ואספקת שירותים לגופים מתחרים ו/או משרד הבריאות /או באחרים, היוצר או העלול ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו במתן השירותים.

לחילופין, המציע מצהיר על קיומם של קשרים לרבות התקשרויות עם ואספקת שירותים לגופים מתחרים ו/או משרד הבריאות ו/או כל קשר אחר המהווה ניגוד עניינים אפשרי, לרבות הצעות/אפשרויות לנטרול החשש לניגודי עניינים כדלהלן:

---

---

---

(הצהיר המציע על קיומו/ם של קשרים עסקיים ו/או ניגודי עניינים אפשריים- יועבר העניין לבחינתו ולהחלטתו של היועץ המשפטי מטעם החברה).

ניגוד עניינים בהתחייבות זו מתייחס:

לעניינו של המציע; קרוב משפחתו מדרגה ראשונה (בן זוג, הורה, אח/אחות, צאצא ובני זוגם של כל אחד מאלה) או שניה (גיס, גיסה, דוד, דודה, בן או בת אח, בן או בת אחות, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, סבא, סבתא, נכד, נכדה); לענייניהם האישיים של כל מי שעובדים/פועלים במציע; לעניינו של לקוח שהמציע או שותפו או עובדו, מיצעים או מייצעים או מבקרים; לעניינו של תאגיד אשר למציע או לקרוב משפחתו מדרגה ראשונה או שניה, או למי מהעובדים/פועלים במציע או בחברה/שותפות המציעה יש קשר עמו - חבר בו, מנהל אותו או עובד בו, או יש לו חלק בו או בהון מניותיו, או זכות לקבל רווחים, או בעל שליטה בו, כהגדרתו בחוק ניירות ערך.

2. המציע מתחייב, כי בתקופת ההתקשרות לא ימלא תפקיד ולא יספק שירותים העלולים ליצור ניגוד עניינים עם מתן השירות לחברה, לרבות התקשרויות עם ואספקת שירותים לגופים מתחרים ו/או משרד הבריאות, בין במישרין ובין בעקיפין, למעט התקשרויות שאושרו מראש ובכתב על ידי היועץ המשפטי של החברה.

"גוף מתחרה" בסעיף זה: גוף אשר תחום עיסוקו העיקרי או המשני דומה או זהה לתחום עיסוקה העיקרי או המשני של החברה.

3. המציע מתחייב שלא לייצג או לתת שירותים מסוג כלשהו נגד החברה, במסגרת תקופת ההתקשרות עם החברה, וכשנה לפחות לאחר תום ההתקשרות. גם לאחר תחברה זו, לא ייעשה כנגד החברה כל שימוש במידע ובמסמכים שהגיעו למציע במסגרת ההתקשרות.
4. המציע מתחייב כי לא יקבל כל תשלום או טובת הנאה מצד שלישי כלשהו בקשר ישיר או עקיף עם השירות ו/או הוראות הזמנה זו על נספחיה.
5. המציע מתחייב שלא לפעול ו/או לא לבצע ו/או לא לעסוק, בין בעצמו ובין באמצעות אחר, בכל עבודה או תפקיד הקשורים או המתבססים או הנוגעים לשירות נשוא ההסכם, חומר השירות או תוצאותיו, שיש בהם חשש לניגוד עניינים ו/או ניגוד עניינים, ללא הסכמתה המפורשת של החברה מראש ובכתב.
6. המציע מתחייב שלא להשתמש, במהלך תקופת ההתקשרות ו/או לאחריה, בנתונים ו/או בחומר שיצר ו/או שקיבל ו/או שהגיע לידי, במהלך ו/או עקב מתן השירות לחברה לפי הסכם זה, ללא קבלת הסכמתה המפורשת של החברה מראש ובכתב. כמו כן מתחייב נותן השירות שלא להרשות ו/או לאפשר לצד ג' כלשהו לעשות שימוש כלשהו בחומר השירות, אלא אם קיבל את הסכמתה המפורשת לכך של החברה, מראש ובכתב.
7. המציע מתחייב להודיע לחברה, לאלתר, על כל עניין או נושא אשר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, ולפעול על פי הוראותיה של החברה.
8. ככל שהטופס ממולא על ידי המציע/ מורשה החתימה של המציע - למען הסר ספק, אין בהתחייבות כללית זו כדי לגרוע מהתחייבותי, וכל המועסקים על ידי ו/או הפועלים מטעמי, להימנע ממצב של ניגוד עניינים קונקרטי באשר לשירות שיועבר לטיפולו.
9. התחייבות זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבנכם.

ולראיה באתי על החתום ;

חתימת מורשה החתימה של הספק :

בנוסף על ההצהרות הנ"ל, אני מצהיר כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד במסגרתו מאוגד הספק, כי אני מוסמך לחתום בשם התאגיד על טופס הצעה זו וההצהרות המפורטות לעיל, ולחייבו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתי על הצעה זו.

תאריך : \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_

חתימה : \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_

### אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_, המוסמך/ת לחתום על הצעה להזמנה זו ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_

עורך דין

## מסמך עקרונות ניהול בר קיימא לשיבא נגב

### 1. רקע

- 1.1.1 ESG (Environment, Social, Governance), זוהי גישה ניהולית יישומית להטמעת היבטים של אחריות סביבתית, חברתית וממשל תאגידית.
- 1.1.2 המושג ESG, מוכר ונפוץ בשמות רבים ומגוונים כגון – קיימות, אחריות תאגידית, אחריות חברתית, אימפקט ועוד. בליבת כל המושגים האלו עומדת מהות משמעותית – ההבנה כי ארגון צריך וחיב לקחת בחשבון את יחסי הגומלין שלו עם הסביבה והחברה.
- 1.1.3 עניינו של תכנון בר קיימא הוא בהשתלבות מושכלת ומבוקרת של הפיתוח האנושי בסביבה ובמערכת האקולוגית, במטרה למזער את הפגיעה בה, במקביל למיצוי יתרונות כלכליים, חברתיים וסביבתיים.
- 1.1.4 תפיסת ההערכות והמוכנות לשינויי האקלים של שיבא מחייבת בינוי בר קיימא העומד בסטנדרטים גבוהים ועדכניים. לשם כך נדרש לתכנן באופן שאפתני הכולל כבר בשלבי התכנון המוקדמים התייחסות לאלמנטים של תקינה לבנייה ירוקה, ניהול משק האנרגיה, המים והפסולת, היערכות לאי חום, ניהול נגר ומיקרו - אקלים.

### 2. מושגים

- 2.1.1 **תכנון בר קיימא** - תפיסה תכנונית לפיה כל מהלך פיתוח עליו להתבצע ברגישות לצרכי האוכלוסייה בהווה ולעתיד, תוך שימוש אחראי ומושכל במשאבים סביבתיים כולל בתנאי האקלים, במרקם העירוני ועוד, במטרה ליצור מרחב בנוי איכותי, בריא ושוויוני לכל תושבי העיר.
- 2.1.2 **Net zero** – איפוס פליטות פחמן.
- 2.1.3 **תקן בנייה ירוקה בישראל** –
- 2.1.3.1 תקנות התכנון והבנייה על פי חוק משנת 2020 מחייבות כל בניין חדש שנבנה בתקן ת"י 5281. התקן מגדיר דרגות שונות של בנייה ירוקה החל מכוכב אחד (55 נקודות) ועד לחמישה כוכבים (90 נקודות ומעלה), כאשר על פי חוק כל בניין חדש שנבנה נדרש לעמוד במינימום כוכב אחד.
- 2.1.3.2 ת"י 5281 מציג דרישות מחייבות משני תקנים נוספים: ת"י 5282 – דירוג אנרגטי של מבנים; ות"י 1045 – בידוד תרמי של מבנים.
- 2.1.4 **תקני בנייה בת קיימא גלובאליים** –
- 2.1.4.1 **LEED - Leadership in Energy and Environmental Design** - תקן אמריקאי יוקרתי המשמש מקור לדירוג והסמכת מבנים כברי - קיימא. התקן פועל על פי מדרג - כסף, זהב פלטינום, ומותאם לסקטורים השונים, לרבות תקן ייעודי לסקטור בתי חולים. מצ"ב [קישור לתקן הכללי](#), [לתקן הייעודי לבתי חולים](#), כמו גם [מקרה בוחן לבית חולים](#) שנבנה על פי תקן LEED לאיפוס פחמן.
- 2.1.4.2 **Living Future** - תקן גלובאלי יוקרתי, מאתגר ופורץ דרך, נכון למועד כתיבת מסמך זה, 11 פרויקטים בעולם קיבלו הסמכה זו. [קישור לתקן](#).
- 2.1.4.3 **Global Network for Zero** - תקן גוף ההסמכה לאיפוס פליטות, העצמאי המוביל בעולם. הסמכה יחסית גמישה ומותאמת לבשלות ויכולות הארגון. [קישור לתקן](#)
- 2.1.4.4 **WELL BEING - International WELL Building certification** - תקן אסטרטגי מבוססות ראיות, מחקר, עיצוב, מדיניות ותפעוליות, שכאשר ייושמו, ביכולתן לשפר את בריאות ורווחת באי המקום. [קישור לתקן](#), כמו גם [מקרה בוחן של בית חולים קנדי](#) שהוסמך בתקן זה.
- 2.1.5 **גג מועיל** – גג המשמש לתועלת ציבורית (אקלימית, סביבתית, חברתית ו/או חינוכית). גג מועיל יושב אחת או יותר מהטכנולוגיות, כמפורט:
- 2.1.6 **גג ירוק**: מערכת צמחייה ונגישות לפעילות טיפולית.

- 2.7. **גג כחול**: גג עליו מונחת תשתית לעיכוב, שהייה והזרמת מי גשמים, במטרה להפחית עומסים על מערכת התיעול ובכך לצמצם את הסיכוי להצפות. מערכות גג כחול מתחלקות לשני סוגים: פסיבית- להשהיית מי הגשמים וויסות זרימתם למערך התיעול העירוני, ואקטיבית - המאפשרת שליטה על קצב הזרמת מי הנגר.
- 2.8. **גג סולארי**: גג עליו מוצבת מערכת פוטו - וולטאית (PV) ליצור חשמל מקרינת השמש.

### 3. עקרונות בנייה בת קיימא להטעמה בפיתוח תכנון וניהול הפרויקט

#### 3.1. עקרונות מכוונים סביבה

3.1.1. **תכנית עיצוב ופיתוח**: ניהול הפרויקט ותכנית הפיתוח והעיצוב יכללו שיקולים סביבתיים כגון - אופטימיזציה תכנונית, שימוש בחומרי בנייה דלי פחמן, יעילות אנרגטית ותפעולית. אדריכלות חכמה המשתמשת במבנה ובסביבה שלו למקסום תאורה, אויר, צל, קירור, חום, תשתיות יעילות, מערכות תחזוקה ובקרה חכמות המפקחות על צריכת האנרגיה והמים באופן שוטף. העדפה לייצור אנרגיה באתר. התאמת המבנים, בהתחשב בסחף קרקע, שיטפונות וחום קיצוני. שמירה על בתי גידול והמגוון הביולוגי בסביבת הבנייה, שמירה על שטחים פתוחים מבנייה על או תת קרקעית ומכל חיפוי אטום מדידה וצמצום פליטות פחמן בייחס לממוצע המוכר בשוק בבינוי מסוג זה (יעד צמצום הפליטות יקבע על פי החלטת המזמין), בחינת הטיפול וההתייחסות ל"אי חום עירוני", גגות מועילים.

3.1.2. **\*תקינה לבנייה ירוקה וליעילות אנרגטית** - על המבנים בתחום התכנית לעמוד בדרישות ובהנחיות לבנייה ירוקה ויעילות אנרגטית בתקן שיקבע על פי החלטת המזמין.

3.1.3. **ליווי לאורך כל התהליך על ידי יועצי בנייה ירוקה/מאופסת פחמן**. יועצים אלו יהיו בעלי ניסיון בבנייה מאופסת פחמן, ויכולת להוביל להתעדה של התקנים הבינלאומיים.

#### 3.1.4. ניהול אנרגיה אחראי:

3.1.4.1. לאור הגידול הטבעי בצריכת החשמל, כמו גם ההכרה כי צריכת האנרגיה הינה מוגברת במרכז רפואי, ולצד ההשפעות הסביבתיות השליליות הכרוכות בצריכת אנרגיה אינטנסיבית, תכנון משק אנרגיה אחראי הוא קריטי לשמירה על אמינות אספקת החשמל, ועל התנהלות אחראית בתחום זה.

3.1.4.2. לצורך כך, יתוכנן מרכז ניהול אנרגיה ובו אמצעים לניהול עומסים ליעודים והשימושים השונים, לאורך היממה, בהתאם לעונות השנה.

3.1.4.3. על המתכנן לוודא את קיום התשתיות הנדרשות בהתאם לעקרונות הבאים:

3.1.4.3.1. התייעלות אנרגטית

3.1.4.3.2. יצירת תשתית מותאמת לאנרגיות מתחדשות

3.1.4.3.3. קביעת היקף לייצור אנרגיה ממקורות מתחדשים, בשאיפה לאיזון אנרגטי מלא

3.1.4.3.4. הבטחת עתודות בהווה לאספקת אנרגיה נקיה בעתיד

3.1.4.3.5. אגירת אנרגיה

3.1.4.3.6. מערכת ניהול אנרגיה

3.1.4.3.7. היערכות לאירועים אקלימיים קיצוניים בתדירות גבוהה יותר מהיום

#### 3.2. ניהול המים:

3.2.1. לניהול אחראי של משק המים יש השלכות משמעותיות הן כלכליות והן סביבתיות. יש להתחשב בעקרון ניהול משק מים אחראי לכל אורך הבינוי, ולאורך תכנון המבנה, כך שישפך תשתיות אחראיות לעתיד.

#### בכלל זה נכלל:

3.2.1.1. יצירת מערכת מעגלית לשימוש במים אשר תדע הן לנצל מי נגר והן לטפל במים אפורים לשימוש חוזר היכן שניתן.

- 3.2.1.2. תכנון מותאם לגגות כחולים - גגות ייעודים לקליטת מים והפחתת העומס על מערכות הספיגה והניקוז. הדבר יתרום למניעת שיטפונות ואיתנות אקלימית. יש ראשית לבחון את פוטנציאל השיטפונות באזור.
- 3.2.1.3. בחינת היתכנות אקלימית וטכנולוגיות לקצירת מים – מהאוויר מעיבוי מזגנים/קיטור וכו'.
- 3.2.1.4. מערכת בקרת מים חכמה
- 3.2.2. צנרות עמידות לנזילות לטווח ארוך. שימוש בחומרים ייעודיים אשר מסייעים בצמצום נזילות ובכך חיסכון בזבז המים.
- 3.2.3. בחינת האפשרויות לטיפול בשפכים - מחוץ או בתוך הבית, כך שיאפשרו הפחתת פליטות ומזהמים בצורה המיטבית ביותר.

### 3.3. טיפול אחראי בפסולת

- 3.3.1. פסולת מהווה את אחד המטרדים והאתגרים הגדולים במדינת ישראל, ובעולם. כמות הצריכה גדלה ובהתאמה כמות הפסולת, והרגלי הטיפול הקיימים היום בפסולת, מהווים נזק בלתי הפיך לקרקעות, לאוויר ולבני אדם. כעיקרון מנחה – יש תמיד לשאוף לצמצם מראש את הצריכה ובהתאמה את כמות תוצר הפסולת. בפסולת הנשארת בכל זאת, יש לנהל בצורה אחראית, ולהשיבה לאנרגיה עד כמה שניתן. בכל מקרה – יש לשאוף להימנע מהטמנת פסולת באתרי הטמנה ייעודים, ויש להימנע עד כמה שניתן משינוע הפסולת.
- 3.3.2. ניהול פסולת אחראי ייקח בחשבון:
  - 3.3.2.1. טיפול אחראי בפסולת לאורך תהליך הבניה, לרבות קבלני משנה בבינוי
  - 3.3.2.2. עיקרון מוביל Waste to energy - ככל שניתן
  - 3.3.2.3. בחינת בניית אתר פנים שבאי לטיפול מקומי בפסולת. איתור טכנולוגיות רלוונטיות, בחינת כדאיות כלכלית וכו
  - 3.3.2.4. הכנת תשתיות אדריכליות לתמיכה בתכנית ניהול הפסולת הכללית של המרכז .

- 3.4. רכש יש לשלב לאורך תהליכי הרכש וההתקשרות עם ספקים וקבלנים, היבטים סביבתיים ולבחון שיקולים אלו בהתקשרויות השונות.

### 3.5. חוסן אקלימי

- 3.5.1. צעדים שונים אשר יאפשרו עמידה בהתפתחויות האקלימיות הנוכחיות והעתידיות, אלו שבשגרה ואילו שבחירום. בכלל זה נכללים, אירועי חום קיצוני ממושכים, התחממות קבועה, בצורות, מקבצי גשם אגרסיביים המובילים לשיטפונות וסחף קרקע, משטר רוחות קיצוני יותר ועוד.
- 3.5.2. לצורך כך, יש לבצע סקר סיכונים אקלים ייעודי לקמפוס בית החולים, תוך התחשבות במשטר המיקרו אקלימי בשטח זה, וההשפעות הסביבתיות הנרחבות המקיפות את בית החולים.

### 4. עקרונות מכווני חברה

- 4.1. העיקרון החברתי בעולמות ה ESG, שם דגש על זכויות אדם, שוויון זכויות, גיוון והכללה אתנית ומגדרית ובטיחות. שיקולים אלו מהווים אבן יסוד במנגנוני הניהול של מזמין השירות.
- 4.2. המפגש הבין תרבותי ורב תרבותי, הוא אחד מהסיפורים המרכזיים בהקמת בית החולים שיבא נגב, ומשכך, מחובתו העמוקה לראות את הצרכים השונים של הקהילות השונות ולתת ביטוי לכך בתכנון והקמת בית החולים. משכך יכללו השיקולים הבאים בניהול פרויקט זה:

- 4.3. יש לנהל מערכת גומלין עם הקהילה והסביבה. נהלו דיאלוג והקשיבו לצרכים, ולפוטנציאל ההשפעה השלילי של הפעילות שלכם, וודאו שהשפעות הפעילות מיטיבות עם הקהילה. הן לאורך הבינוי והן בתפקודו העתידי השוטף של בית החולים
- 4.4. יש לשלב שיקולים חברתיים בהיבטי הרכש - קידום רכש כחול לבן, עסקים מקומיים ועסקים קטנים. יש לוודא כי לאורך כל שרשרת הרכש, לא מופרים זכויות אדם.
- 4.5. יש לייצר קמפוס אשר מוטמע בו מנגנוני עומק המקדמים שוויון, גיוון והכלה (Diversity, Equity, Inclusion).
- 4.6. יש לשלב שיקולים אתיים בתהליכי קבלת החלטות, תוך צמצום פגיעה באוכלוסיות מוחלשות.
- 4.7. יש לדאוג לבטיחות העובדים, עובדי קבלן ועובדים בשרשרת הרכש.
- 4.8. יש לייצר שיתופי פעולה עם ארגונים חברתיים אשר מייצגים אינטרסים של האוכלוסיות המוחלשות בסביבה, יש לייצר שיתופי פעולה עם סטאטרפים פורצי דרך מהאזור המתמחים בפתרונות ייעודים לאקלים מדברי ומייצרים אדפטציה של טכנולוגיות לסביבה צחיחה, אזורי מדבור, נגישות מועטה לתשתיות, אקלים קיצוני ועוד.

## 5. עקרונות ממשל תאגידי

- 5.1. עקרונות הממשל התאגידי עוסקים בניהול תהליכים תקינים – אתית ומשפטית, בשקיפות וניהול אחראי.
- 5.2. בתוך כך, לאורך ניהול הפרויקט יש לקחת בחשבון את השיקולים הבאים:
- 5.2.1. מנגנונים לניהול סיכונים המבטיחים עמידה בסטנדרטים אתיים ומשפטיים.
- 5.2.2. מנגנון ניהול סיכונים אקלים.
- 5.2.3. שקיפות בתהליכים, בתקשורת, ובקבלת החלטות.
- 5.2.4. יצירת מנגנוני בקרה המוודאים שהפרויקטים עומדים ביעדים שהוגדרו.
- 5.2.5. מנגנוני שמירה על פרטיות והגנת מידע ככל הנדרש.
- 5.2.6. מנגנוני בקרה על הטעמת ויישום עקרונות ה ESG
- 5.2.7. הקפדה על תהליכי מינוי אתיים ובכפוף לרגולציה

## 1. כללי

- 1.1. במסגרת עבודות התכנון וההקמה, באחריות צוות התכנון לבצע תכנון אדריכלי והנדסי מלא של הפרויקט, בכל מקצועות התכנון, לרבות פיקוח עליון.
- 1.2. הפרויקט יתוכנן על פי מתודולוגיית ה-BIM לרמת LOD - המודלים ינוהלו בשפה האנגלית והעברית בהתאם לדרישות ה-COE.
- 1.3. נספח זה יתאר את הדרישות הנדרשות למימוש BIM בפרויקט ואת הנגזרות השונות המיידיות לצוות התכנון והן הדרישות העתידיות לצוות הביצוע.
- 1.4. מפרט זה נועד למקצועות אדריכלות, קונסטרוקציה, חשמל, אינסטלציה, מיזוג אוויר, דלק, פיתוח שטח, מנהל המודל ולמתאם המערכות.
  - 1.4.1. מתאם המערכות לא יכול להיות מנהל המודל.
  - 1.4.2. מנהל המודל לא יכול לתת שירותי מידול לאחד מהמתכננים בצוות התכנון.
- 1.5. **מטרות המידול בפרויקט:**
  - 1.5.1. מידול הטופוגרפיה המתוכננת, גבהים, תשתיות המתוכננות ותכנון ראשי השטח לכל אחד ממתחמי המבנים.
  - המידול יבוצע כמידול צל של תוצרי צוות תשתיות אב (שאינו במסגרת הזמנת עבודה זו) בידי מנהל המודל שיבחר לפרויקט.
  - 1.5.2. מידול המבנים אדריכלות, קונסטרוקציה, וכלל המערכות לצורך שימוש במודל במהלך הביצוע כאב טיפוס.
  - 1.5.3. תיאום מערכות ברמת המבנה ובתשתיות החיצוניות.
  - 1.5.4. בקרה על כמויות.
  - 1.5.5. אמצעי לשיתוף מידע ושיפור שיתוף הפעולה וסנכרון בין המתכננים השונים.
  - 1.5.6. בגמר התכנון על צוות התכנון להגיש יחד עם המודל ועל בסיסו מודל ייעודי לתחזוקה. המודל יכיל רק את המערכות שדורשות טיפול ואחזקה ואת מועדי האחזקה הצפויים. מתוך המודל לביצוע, מודל האחזקה י יידרש להכיל אינפורמציה מפרטית רק לאלמנטים המבניים שיועץ האחזקה ימפה במעלה הדרך. מפאת גודל וכמות המידע מודל האחזקה שיבנה יהיה נפרד ושונה ממודל התכנון והביצוע ויגבל לגודל של עד 250 מגה למבנה.
  - 1.5.7. בסיום התכנון המודל יעבור לאחריות הקבלן והקבלן יידרש להשתמש בו לצורך:
    - 1.5.7.1. שיקוף העבודות המבוצעות בפועל ככל המתאפשר ולתיעוד הנעשה באתר.
    - 1.5.7.2. כלי לוויזואליזציה עבור כלל השותפים בפרויקט.
    - 1.5.7.3. בגמר הביצוע המודל ישמש לצורך אחזקה ועל כן על המודל להכיל מידע תיעודי על המבנה (ציוד / חדרי מכונות / מעליות / חלונות דלתות וכד').

## 2. שרותי התכנון

- 2.1. צוות התכנון יורכב מיועצים שממדלים ומיועצים שאינם ממדלים.
  - 2.1.1. מערכת קונסט' מלאה של המבנה (ברזל).
  - 2.1.2. **מנהל מודל BIM (פרט לתפקידו כבקר על המודל, ומתאם המערכות בפרויקט) עליו לייצג חלק מהמידע הגרפי מיתר היועצים הצוות כולל + מתאם מערכות:**
    - 2.1.2.1. מעליות מסות שיתורגמו בהמשך לאובייקטים לצורך אחזקה.

- 2.1.2.2. אבטחה וביטחון הצבת מצלמות היקפיות, ומידול דרישות האבטחה במחנה- גדרות, חומות, שערים וכד'.
- 2.1.2.3. איטום באזורים מורכבים בהם יש לערב יותר ממתכנן אחד (איטום חניונים כדוגמא).
- 2.1.2.4. לוחות ומנים - שלביות.
- 2.1.2.5. מתקני הרמה ושינוע.
- 2.1.2.6. אחר, לפי הצורך, בהתאם לשיקול דעת המזמין, כפי שעולה מהנחיות התכנון.

### 3. הגשת מסמכים הנדסיים ותכניות לאישור על ידי המתכנן

#### 3.1. כל האמור בסעיף זה במידה ונמצא בסתירה עם יתר מסמכי המכרז, יובא להחלטת המזמין

#### 3.2. כללי

- 3.2.1. המזמין שומר זכות להיות שותף מלא לכלל תהליך התכנון ולהשתתף בישיבות התכנון השונות.
- 3.2.2. הגשת חומר התכנון של המתכנן למזמין תהיה לאחר גמר תהליך בקרה מלא של המודל ולאחר גמר סופרפוזיציה בהתאם לשלב התכנון הרלוונטי בפורמטים הבאים: PDF, DWG, NWD, RVT. כולם נגזרים אך ורק מהמודל הראשי.
- 3.2.3. המתכנן יגיש למזמין רשימה מפורטת של כל התוכניות, המודלים והתכנים שהינו עומד להגיש בהתאם לתכולות אבני הדרך השונות המפורטות בהמשך, כל זאת בראשית תהליך התכנון. הנ"ל יבוצע על גבי מסמך רשימת תוכניות ויוכן בנפרד למבנים ולתשתיות. כל קובץ מודל מרכזי יכיל קישור ליתר המודלים של היועצים. כל קובץ של יועץ יכיל את המודלים הספציפיים שלהם.

#### 3.3. תכנון 35%:

- 3.3.1. המתכנן נדרש לבצע תכנון אב ברמת פירוט LOD100 כמוגדר במפרט משהב"ט בהתאם להתאמות הנדרשות לכל מבנה שיעשו על ידי מנהל המודל.
- 3.3.2. המודל ישמש לצורך קביעת המסות העיקריות של הבניין. אינדיקציה לשטח, גובה, נפח, מיקום, ואוריינטציה. כל כן, מודל תוכנית האב תתייחס למעטפת המבנים, מיקומם, התשתיות המגיעות אליה, מערכת הכבישים בגבהים מתוכננים ממודלים, ופיתוח שטח בגבהים המתוכננים לביצוע.
- 3.3.3. תכנון המבנים: בשלב התכנון הראשוני רק תוכניות האדריכלות ימודלו לצורכי:
  - 3.3.3.1. קבלת מסות לחללי המבנה (טכני, עיקרי ראשוני).
  - 3.3.3.2. מודל אנרגיה ראשוני חישוב כיווני העמדה, חילון, בהירות ובוהק.
  - 3.3.3.3. שטחים מתוך המודל יופקו רשימות שטחים הקשורות לחללים.
  - 3.3.3.4. בשלב זה יתר המתכננים לא נדרשים להגיש מודל אלא דרישות סכמתיות בלבד.

#### 3.3.4. תכנון סופי

- במסגרת שלב זה, על המתכננים להגיש לאישור המזמין מודלים ברמת פירוט LOD200 - כמוגדר במפרט משהב"ט בהתאם להתאמות הנדרשות לכל מבנה שיעשו על ידי מנהל המודל, תכניות ראשוניות (מוקדמות) ומסמכים, בהתאם למפורט להלן:
  - 3.3.4.1. שישה מודלים, מודל לכל אחת מהדיסציפלינות (אדריכלות, קונסט', מ"א, חשמל, מים, קומפילציה). במודל יופיעו:
    - 3.3.4.1.1. מודל אדריכלי ברמת החללים העיקריים והחללים הטכניים, המעטפת, פתחים חיצוניים (חלונות, דלתות), וכד'.
    - 3.3.4.1.2. מודל מערכת קונסטרוקטיבית ראשית.
    - 3.3.4.1.3. מודל אינסט' בדגש על חיבור לתאי השטח.

- 3.3.4.1.4. מודל חשמל סימון חדרי חשמל, תקשורת, והתחברויות מחוץ למבנה אל פנים המבנה.
- 3.3.4.1.5. מודל מ"א מיקום מערכות מיזוג, במידה ויתוכנן מערכת משותפת למספר מבנים, יש לתכנן את ההתחברות מחוץ למבנה אל פנים המבנה.
- 3.3.4.1.6. מודל קומפילציה מודל המכיל את כל החמשת המודלים המקצועיים ומשלים את המידע מכלל הדיסציפלינות האחרות (כמוזכר לעיל).

### 3.4. תכנון 65%

- 3.4.1. במסגרת שלב זה, המתכנן יגיש לאישור המזמין מודלים ברמת פירוט LOD300 - כמוגדר במפרט משהב"ט בהתאם להתאמות הנדרשות לכל מבנה שיעשו על ידי מנהל המודל, תכניות מפורטות ומסמכים, שכוללות את המפורט מטה.
- 3.4.2. שישה מודלים. מודל לכל אחת מהדיסציפלינות. האלמנטים במודל התלת- ממדי יוצגו באופן הכולל כמו יות כלליות, מידות, צורה, מיקום ואוריינטציה. בשלב זה יושלם תיאום התכנון ותיאום המערכות. ברמת פירוט LOD300, אלמנטים במודל התלת-ממדי יוצגו באופן הכולל כמויות כלליות, מידות, צורה, מיקום, ואוריינטציה. בשלב זה יש להשלים את תיאום התכנון ותיאום המערכות

#### 3.4.3. מתוך מודלים השונים יופקו התוכניות הבאות:

##### 3.4.3.1. מתוך מודל אדריכלות (ע"י אדריכל)

- 3.4.3.1.1. תכניות בינוי מפורטות מעודכנות של כל המתחמים בשלב, בקני"מ 1: 250.
- 3.4.3.1.2. תוכניות אדריכלות של כל המפלסים בכל המבנים בשלב, לרבות שילוב כל הריהוט והציוד, בקני"מ 1: 50.
- 3.4.3.1.3. חתכים וחזיתות סופיים של כל המבנים, בקני"מ 1: 50.
- 3.4.3.1.4. תוכניות פירים ראשים וחדרים טכניים, כולל תוכנית הכנסת ציוד למבנה.
- 3.4.3.1.5. פירוט עומסים במבנים, אופן שילוב ציוד והמערכות.
- 3.4.3.1.6. חישוב שטחים מפורט לכל מבנה בשלב, על פי חוק התכנון והבניה, לרבות פילוח לנטו ולברטו, ופילוח לשטחים למטרות עיקריות ולשטחי שרות.
- 3.4.3.1.7. פרטים סופיים של מעטפת מבנים, איטום ובידוד, ניקוז, מדרגות, שירותים, מטב חונים וכד', ולרבות פרטים לכלל מערכות אספקות מים וביוב, בקני"מ 1: 10, 1: 5,
- 1: 1.
- 3.4.3.1.8. תוכניות וחתכים של המרחבים המוגנים כולל פירוט תכן מערכות ומסגרות מגן וחדרי המדרגות המחוזקים המובילים אליהם, בקני"מ 1: 50.
- 3.4.3.1.9. תכניות תקרות תותב של כל המפלסים בכל המבנים בשלב, בקני"מ 1: 100.
- 3.4.3.1.10. תכניות של מערכות ההולכה הפסיביות וחדרי התקשוב בקני"מ 1: 50.
- 3.4.3.1.11. תוכניות של אזורי אש בהתאם לתוכניות הבטיחות.
- 3.4.3.1.12. רשימות גמר מפורטות לכל החללים הפנימיים, ולחומרי הגמר החיצוניים, בהתאמה לדרישות המכרז.
- 3.4.3.1.13. הדמיות ממוחשבות מעודכנות, מותאמות לתכנון הסופי, הן ביחס לבינוי והן ביחס למבנים מתוך המודל המשולב.

- 3.4.3.2 מתוך מודל מטבחים : ציוד מטבחי לרבות חדרי קירור**
- 3.4.3.2.1 תכניות העמדה של מערך ציוד מטבחי.
  - 3.4.3.2.2 תכניות ופרטי הציוד.
  - 3.4.3.2.3 פירוט דרישות קיבוע וחיבורים למערכות.
  - 3.4.3.2.4 תכנית וחישובים למפריד שומן עבור המטבח.
- 3.4.3.3 מתוך מודל פיתוח נוף וראשי שטח (ע"י מתכנן פיתוח שטח)**
- 3.4.3.3.1 תכנית פיתוח וגינון, בקני"מ 1: 250.
  - 3.4.3.3.2 תכנית תנועה וחניה, בקני"מ 1: 250.
  - 3.4.3.3.3 תכנית מערכת השקיה, בקני"מ 1: 250.
- 3.4.3.4 מתוך מודל קונסטרוקציה (ע"י מתכנן קונסט'ט)**
- 3.4.3.4.1 תכניות חפירה ודיפון קומות מרתף, ומנהרות שרות, בקני"מ 1: 50, 1: 100.
  - 3.4.3.4.2 תכניות ביסוס, בקני"מ 1: 50.
  - 3.4.3.4.3 תכניות רצפות ותקרות, בקני"מ 1: 50.
  - 3.4.3.4.4 תכניות קורות יסוד וחתכים, בקני"מ 1: 20.
  - 3.4.3.4.5 פרטי עמודים/קורות, בקני"מ 1: 10, 1: 5.
  - 3.4.3.4.6 תכניות מפורטת לחדרי מדרגות ולמרחבים מוגנים, בקני"מ 1: 20.
  - 3.4.3.4.7 חתכים טיפוסיים לכל מבנה, לכל קומה, בקני"מ 1: 20.
  - 3.4.3.4.8 פרטי חיבור רכיבים טרומיים/מתועשים, בקני"מ 1: 10, 1: 5, 1: 1.
  - 3.4.3.4.9 תכניות וחתכים של אזורים ממוגנים, לרבות רשימות ברזל, בקני"מ 1: 20.
  - 3.4.3.4.10 חישובים סטטיסטיים ודינמיים לכל מבנה בשלב, לרבות בדיקה למניעת התמוטטות בשרשרת ובדיקות לרעידות אדמה.
  - 3.4.3.4.11 חישובים תרמיים לכל מבנה בשלב.
  - 3.4.3.4.12 מתקנים נושאי אנטנות.
  - 3.4.3.4.13 קירות תומכים.
  - 3.4.3.4.14 שוחות לא קונבנציונליות.
- 3.4.3.5 מתוך מודל תברואה**
- 3.4.3.5.1 תכניות חיבורים ומהלך קווי חוץ (מים, כיבוי, ביוב, תיעול, גז), כולל פרוט חיבורי מים וביוב, בקני"מ 1: 250.
  - 3.4.3.5.2 תכנון מפורט של כלל קווי המים והביוב במחנה, כולל חתכים לאורך, בקני"מ 1: 250.
  - 3.4.3.5.3 תכנון מים וביוב בכל המפלסים במבנים לרבות כיבוי אש, ניקוזי מערכות מז"א ומתזים (ספרינקלרים), בקני"מ 1: 50.
  - 3.4.3.5.4 תכנון מפורט של כלל מתקני האיגום, השאיבה (מים וביוב), והתחנות להגברת הלחץ, כולל חתכים אדריכליים בשילוב מערכות אלקטרו מכאניות, בקני"מ 1: 50.
  - 3.4.3.5.5 הצגת פרוט באזורים מיוחדים, כגון חיבורי המים למבנים, חיבורי מים לראשי מערכת השקיה, תחנות מתזים וכד'.
  - 3.4.3.5.6 סכמות ואיזומטריות.
  - 3.4.3.5.7 תכניות שילוב מתקני סילוק פסולת ופריסתם במבנים/במתקנים השונים בשלב.

3.4.3.5.8. תכניות מתקני חימום.

3.4.3.5.9. תכניות מתקני איגום

3.4.3.5.10. תכניות מתקני גז.

3.4.3.5.11. פרוט ניצול למים מושבים/אפורים.

3.4.3.6

**מתוך מודל תברואה - מערכות גילוי אש/עשן וכיבוי בגז**

3.4.3.6.1. תכניות של מערכות גז"כ לרבות האביזרים והחיבורים השונים.

3.4.3.6.2. מתוך מודל תברואה (ע"י יועץ אינסטלציה): דלקים, שמנים, אויר דחוס, גזים רפואיים.

3.4.3.6.3. תכניות של המתקנים.

3.4.3.6.4. פירוט מתקני איגום וטיפול קדם.

3.4.3.7

**מתוך מודל חשמל ותשתיות תקשוב (ע"י מתכנן חשמל)**

3.4.3.7.1. תכניות חיבורים ומהלך תשתיות חוץ - מתח גבוה, מתח נמוך, בינוי תומך תקשוב, בקני"מ 250:1.

3.4.3.7.2. תכניות פריסה לכוח תאורה ותקשוב בכל הקומות במבנים, בקני"מ 50:1.

3.4.3.7.3. תכניות הארקות, בקני"מ 50:1.

3.4.3.7.4. תכניות כליא ברק, בקני"מ 50:1.

3.4.3.7.5. תכניות ארונות חשמל - לוחות חשמל.

3.4.3.7.6. סכמות חשמל.

3.4.3.7.7. תכניות תחנות השנאה/חדרי שנאים, גנרציה, לוחות, מערכות לגיבוי מתח.

3.4.3.7.8. תכניות חדרי תקשוב לסוגיהם כולל: חדירות למבנה, פירים אופקיים ופירים אנכיים, פריסת תעלות תקשורת לסוגיהן, מיקום ותכנון חדרי תקשורת משניים, תכנון גומחות תקשורת ככל שיידרש.

3.4.3.7.9. תכניות תקשוב לבקרה ושליטה במערכות המבנה והמתחם השונות.

3.4.3.8

**מתוך מודל מיזוג אויר (ע"י יועץ מיזוג)**

3.4.3.8.1. תכניות חד קוויות, סכמות זרימת מים וסכמות זרימת אוויר.

3.4.3.8.2. חישובי עומס תרמי של המבנים לקירור וחימום.

3.4.3.8.3. תכניות תוואי צנרת, מיקום יחידות מיזוג אויר ויחידות מפרח נחשון.

3.4.3.8.4. תכניות תעלות פיזור אויר ומערכות יניקה.

3.4.3.8.5. תכנון מערכות הבקרה כולל סכמות עקרוניות של המערכות.

3.4.3.8.6. לוחות חשמל.

3.4.3.8.7. פרטי הציוד.

3.4.3.8.8. תכניות אוורור מרתפים.

3.4.3.9

**מודל דלק**

עבור יועץ דלק רמת פירוט של ORI ו-LOI ייקבע עם המזמין ועם היועץ רמת הפירוט הנדרשת לפי תכולות הפרויקט.

**3.4.3.10. מתוך מודל ניהול (ע"י מנהל המודל) - מעליות, מנופים, עגורנים, דרגנועים ומתקני הרמה**

- 3.4.3.10.1. תכניות לכל המעליות, המנופים, העגורנים, הדרגנועים ומתקני ההרמה המתוכננים.
- 3.4.3.10.2. פריסות ותכניות חדרי מכונות בדגש על התממשקות למבנה.
- 3.4.3.10.3. תכניות מערכות אלקטרו מכאניות בכל תחום מקצועי יהיו על רקע אדריכלות הכולל את מערך הריהוט והציוד.

**3.4.4. תכניות עבודה אדריכלות לרבות סט פרטים מלא, ביחס לכל המבנים והמפלסים. סט הפרטים שלא מגיע מהמודל נדרש להיות מוגש בנפרד ולהיות מאושר מראש.**

**3.5. תכנון 95%**

**3.5.1. במסגרת שלב זה, המתכנן יגיש לאישור המזמין מודלים ברמת פירוט LOD350. המסמכים יכללו לפחות את המפורט להלן:**

- 3.5.1.1. שישה מודלים (כמפורט לעיל). האלמנטים במודל התלת- ממדי יוצגו באופן הכולל כמויות כלליות, מידות, צורה, מיקום ואוריינטציה. בשלב זה יושלם תיאום התכנון ותיאום המערכות.
- 3.5.1.2. תכניות עבודה אדריכלות לרבות סט פרטים מלא, ביחס לכל המבנים והמפלסים. סט הפרטים שלא מגיע מהמודל נדרש להיות מוגש בנפרד ולהיות מאושר מראש.
- 3.5.1.3. רשימות נגרות, מסגרות ואלומיניום, ביחס לכל המבנים והמפלסים.
- 3.5.1.4. רשימת גמר, פנים וחוץ, ביחס לכל המבנים והמפלסים.
- 3.5.1.5. תכניות עבודה קונסטרוקציה, ביחס לכל המבנים והמפלסים.
- 3.5.1.6. תכניות עבודה לכל אחת מהמערכות האלקטרו מכאניות הנכללות, ביחס לכל המבנים והמפלסים, ולרבות תכניות לתליית צנרת וכבילה, וכולל סט פרטים מלא.
- 3.5.1.7. תכניות תאום מערכות ("סופרפוזיציה"), מושלמות לביצוע, ביחס לכל המבנים והמפלסים, לרבות חתכים מקומיים, מיקום פתחים, פירים ייעודיים, ופירוט רחב יותר בצמתים ובהסתעפויות.
- 3.5.1.8. תכניות נוף ברמת פרוט של תכניות עבודה בקני"מ של לפחות 1:250 לתכניות העיקריות, וכן הרחבות פרוט בקני"מ 1:100 באזורים הדורשים פירוט נוסף. בנוסף, יוגשו פרישות מלאות לכל קירות הפיתוח, וכן סט פרטים מלא, ותכניות צמחייה והשקיה מפורטות.
- 3.5.1.9. רשימות חומרים ומוצרים, מלוות בפרוספקטים ובהנחיות יצרנים.
- 3.5.1.10. תכניות אדריכלות פנים, לרבות סט פרטים מלא, רשימות גמר, ביחס לכל המבנים והמפלסים.
- 3.5.1.11. התכניות תהיינה מלאות, מפורטות ושלמות, להנחת דעתו של המזמין ונגזרות מהמודלים השונים.

**4. הנני מתחייב למתן שירותים מסורים ומקצועיים, ברמה מקצועית גבוהה ביותר, בהתאם להוראות והנחיות המזמין, על פי כל דין, על פי נהלי משהב"ט ועל פי פרקטיקה טובה ולפי כל כללי המקצוע.**

זהו שמי, זו חתימתי וכל האמור לעיל אמת.

**המציע:**

_____	_____	_____
תפקיד	שם	חתימה וחותמת
_____	_____	_____
מס' זהות/ עוסק מורשה	תאריך	חתימה וחותמת



### אישור עו"ד

הריני מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, עו"ד \_\_\_\_\_ במשרדי אשר  
ב \_\_\_\_\_ מר \_\_\_\_\_ אשר הזדהה על ידי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזרתיו כי  
עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם  
עליה בפני.

חתימה וחותמת של עו"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מאשר/ת כי אני משמש/ת כמורשה חתימה ו/או נציג מוסמך מטעם \_\_\_\_\_ אשר משתתפת במכרז מס' \_\_\_\_\_ שפורסם על-ידי שיבא נגב (להלן: "המכרז").
  2. אני מתחייב/ת בזאת, כי במקרה שבו חברת \_\_\_\_\_ יזכה במכרז, מנהל הפרויקט אשר מונה או ימנה על-ידי \_\_\_\_\_ יעמוד בכל הדרישות המפורטות במפרט המכרז, לרבות:
    - מנהל הפרויקט יהיה זמין למתן השירותים במשרה מלאה, בהתאם לרמה הנדרשת במפרט, במסמכי המכרז וההסכם.
    - מנהל הפרויקט ישקיע את מלוא זמנו ומשאביו לניהול הפרויקט, בהתאם לצורכי ההתקשרות.
  3. אני מאשר/ת ומתחייב/ת, כי הן המציע והן מנהל הפרויקט יפעלו בהתאם לדרישות המכרז וההסכם, וכי מנהל הפרויקט יעמוד לרשות שיבא נגב בצורה מלאה ואפקטיבית לאורך כל תקופת ההתקשרות.
  4. אני ער/ה לכך כי התחייבות זו ועמידה בדרישות המכרז הם תנאי יסוד.
- ואני החתום/ה מטה מצהיר/ה בזאת כי כל האמור לעיל הוא אמת, וכי אני חותם/ת עליו מרצוני החופשי.

חתימה: \_\_\_\_\_

[שם מלא + ת"ז של המצהיר]

חתימת עורך דין:

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב/ה בפניי \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתי אותה/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת בלבד וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם/ה בפניי על תצהיר זה.

חתימה: \_\_\_\_\_

שם עורך דין + חותמת



## דוג' לניקוד ע"י ממליצים

נספח ה' - טופס ממליצים				
שם מנהל פרויקט המדורג				
שם החברה בה עובד מנהל הפרויקט				
שם החברה של הלקוח המדרג	שם המדרג	משך עבודה משותפת בשנים	תפקיד המדרג	
תאריך ביצוע השיחה	טלפון		אימיל	
דרוג 1-5	הערות	משקל	סה"כ	הערות ממלא הטופס - מלל חופשי
4	עמידה ביעדי תקציב	10.25%	0.41	
5	עמידה ביעדי ל"ז	10.25%	0.5125	
4	ביצוע אישורי תשלומים לגורמים השונים באופן מדויק על פי ההסכמים	9.00%	0.36	
3	עמידה והקפדה על תנאי הסכם וחובה טעויות בכתבי כמויות	9.00%	0.27	
2	זמני מענה ארוכים / שליחת סיכומים באיחור / עדכוני סטטוס לא נכונים / לא בזמנים הנדרשים	9.00%	0.18	
5	טיפול באדמיניסטרציה ומעריך תמך (דוחות ודיווחים, שרותי מזכירות, תוכנת בקרה וכו')	6.75%	0.3375	
4	עמידה בבצ"מ	7.75%	0.31	
3	יחסי אנוש ויכולת הנעת עובדים וגורמים שונים	10.25%	0.3075	
1	יכולת התנסחות בע"פ ובכתב	9.00%	0.09	
5	יכולת התגמשות מצד מנהל הפרויקט	7.75%	0.3875	
4	שביעות רצון כללית	11.00%	0.44	
	סה"כ ציון		<b>3.605</b>	
הערות ממלא הטופס - מלל חופשי				

## דוג' לטבלת שקלול ניקוד

הערה	משקל	אופן חישוב השקלול	שקלול הניקוד (דוגמא)			הצעה / נתון (דוגמא)			מרכיבי נקודות	
			מציע א	מציע ב	מציע ג	מציע א	מציע ב	מציע ג		
80% לפי הזול	32	ההצעה הזולה ביותר מבין ההצעות שהוגשו	26.67	24.62	32.00	48.0%	52.0%	40.0%	עלות	סה"כ הצעת המחיר
20% לפי הזול	8	כפול המשקל שווה לציון המשוקלל להצעת המחיר	8.00	1.00	0.80	1%	8%	10%		סה"כ הצעת המחיר
	40		34.67	25.62	32.80				סכום ביניים - פרמטרים עלות	
לפי הכי גבוה	32.5	הציון שקיבל המראיין חלקי הציון המקסימאלי שניתן לקבל בראיון כפול המשקל שווה לציון המשוקלל לציון הוועדה	19.83	27.95	29.25	6.10	8.60	9.00	איכות	ציון הוועדה
	27.5	ממוצע הציונים שקיבל הגורם הנבדק חלקי הציון הממוצע המקסימאלי שהתקבל כפול המשקל שווה לציון המשוקלל לציוני הממליצים	20.63	24.75	22.55	7.50	9.00	8.20		ממוצע ציוני שביעות הרצון הממליצים
	60	סעיף אמות מידה -- מינימום 42.1 / מעל 70%	<del>40.45</del>	52.70	51.80				סכום ביניים - פרמטרים איכות	
	<b>100</b>		<del>75.12</del>	78.32	<b>84.60</b>	<b>סה"כ ניקוד</b>				

נספח יג' – רשימת מסמכים נדרשים על פי סדר

א- להלן רשימת המסמכים הנדרש לצרף בהגשת הצעת השתתפות במכרז זה.

ב- אם המסמכים יש להגיש על פי הסדר המופיע בטבלה.

V / X	מסמך נדרש	פירוט	סעיף במכרז
	פרטי המציע	המציע הוא חברת/משרד ניהול פרויקטים רשום/ה כדין בישראל, בהתאם לסוג ההתאגדות	6.1.1.
	תעודת התאגדות/תעודת רישום שותפות		
	תעודת עוסק מורשה		
	נסח מעודכן מהמרשם הרלוונטי		
	אם המציע הוא שותפות, עליה להיות שותפות רשומה		
	אישור ניהול ספרים ע"ש המציע בתוקף במועד הגשת ההצעה	המציע ממלא אחר הוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 והוראות בדבר ייצוג הולם (ס' 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998)	6.1.2.
	תצהיר נספח ו' חתום על ידי מורשי החתימה במציע		
	נספח ז' וכן לצרף פרטי ממליץ מטעם מזמין העבודה של כל פרויקט. כמו כן, יש לציין מי מבין עובדי המציע ביצע את עבודות ניהול הפרויקט	המציע ניהל ב- 15 השנים האחרונות פרויקט מורכב אחד (כהגדרתו במסמכי המכרז) לפחות שהיקף הביצוע שלו 400 מיליון ₪ ומעלה, או לחלופין לפחות שני פרויקטים מורכבים (כהגדרתם במסמכי המכרז) שהיקף הביצוע של כל אחד מהם הינו 280 מיליון ₪ ומעלה. על הפרויקט/ים לעמוד בכל הדרישות המצטברות להלן	6.2.1.
	אישור ר"ח בנוסח נספח ב'	המציע בעל מחזור כספי שנתי של 20,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לפחות, ב-3 שנים מתוך חמשת השנים האחרונות 2020-2024	6.2.2.
	צירוף פרופיל משרד + אישור ר"ח	תנאי סף עבור השותף האחראי המוצע לשלב התכנון יציג פרויקטי בינוי מורכבים כהגדרתם בסעיף הגדרות אשר היו תחת אחריותו ב-15 השנים האחרונות ניהול של לפחות 4 פרויקטים מורכבים כל אחד מהם בהיקף של מעל 15 אלף מ"ר או ניהול של לפחות שני פרויקטים מורכבים בהיקף של מעל 30 אלף מ"ר כל אחד מהם	6.3.1.
	נספח ז' - תנאי סף וכן לצרף פרטי אנשי קשר לרבות שם מלא, תפקיד ופרטי התקשרות, עבור כל אחד מהפרויקטים המוזכרים	מנהל הפרויקט ביצע ניהול ופיקוח על לפחות 4 פרויקטים מורכבים כל אחד מהם בהיקף של מעל 15 אלף מ"ר או ניהול ופיקוח על לפחות פרויקט מורכב אחד בהיקף של מעל 30 אלף מ"ר	6.3.2.
	נספח יא'	המציע ומנהל הפרויקט מתחייבים, כי אם המציע יזכה במכרז, מנהל הפרויקט יהיה זמין למתן השירותים במשרה מלאה ברמה הנדרשת על פי המפרט, המכרז וההסכם	6.3.3.

V / X	מסמך נדרש	פירוט	סעיף במכרז
	המציעים יצרפו להצעתם את מתווה שיתוף פעולה והניהול ונדרשים לציין – מי בעלי התפקידים לניהול הפרויקט, מה חלוקת האחריות (תשתיות, תכנון ביצוע ועוד).	שיתוף חברות	30.2.
	יש להגיש מסמך הבנות בין החברות. ניתן להשחיר פרטים במידה ומהווים סודות מסחריים		
	אישור רו"ח / עו"ד בדבר מורשי החתימה של המציע.	אישור רו"ח / עו"ד בדבר מורשי החתימה של המציע.	7.1.
	המכרז עצמו	מסמכי המכרז וכלל נספחיו עם חתימה של מורשה חתימה וחותרמת בתחתית כל עמוד, כל אלא יעידו על קריאת המכרז ונספחיו והתחייבות לעמוד בכלל הנדרש, כולל:	7.2.
	חוברת הנספחים		
	מילוי הצהרות והתייחסויות באופן מלא		
	הסכם עם כלל הפרטים		
	חתימה ליד כל מסמך ישים מצוין בסעיף 4 המעידה כי נקרא המסמך בעיון		
	מסמך המענה לשאלות הבהרה		
	סיכום מפגש ספקים		
	וכל מסמך אחר שיצורף למכרז זה.		
	כאמור	מסמך המפרט את המבנה ארגוני של החברה, שמות העובדים הישירים, כולל אחוזי משרה, הגדרות תפקיד, ותק בחברה וציון הכשרתם - מהנדסים ו/או הנדסאים ו/או אדריכלים ו/או אחר - ופירוט	7.3.
	על פי נספח ג'	ערבות הצעה (על פי נספח ג' - נוסח ערבויות וסעיף 19.3) – ערבות השתתפות במכרז תהא על סך 50,000 ₪	7.4.
	צרוף את האישורים והתצהירים הנדרשים להוכחת האמור.	אם המציע הוא "עסק בשליטת אישה" או עסק של "משרת מילואים פעיל" כהגדרת מונחים אלה בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 וזכאי לקבל העדפה בשל אחד מאלה	7.6.
	על המציע לצרף להצעה מסמך מקדים של עד 10 עמודים ובמצגת של עד 25 עמודים אשר יועברו ביחד עם מסמכי הגשת ההצעה. המסמכים והנתונים שיצורפו ישמשו בסיס לראיון נציגי המציע, וביניהם: השותף האחראי, מנהל הפרויקט, ומתאם מערכות ראשי המוצעים בפני הוועדה.	התרשמות מהמציע וראיון עם מנהל הפרויקט המוצע לשלב התכנון	8.2.2.1.
	על המציע לציין איש קשר לכל פרויקט, כולל שם הארגון, תפקיד איש הקשר בארגון, כתובת מייל ומספר טלפון כמצוין בסעיפים בפרק תנאי סף	ממוצע ציונים מדרוג לקוחות של מנהל הפרויקטים ושל החברה	8.2.2.2.

**נספח יד' - הסכם**

**הסכם מס' \_\_\_\_\_ למתן שירותי ניהול ופיקוח**  
שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2025

בין:

**מצד אחד;**

(להלן: "המזמין")

ל בין:

ח.פ.ת.ז. \_\_\_\_\_  
מרח \_\_\_\_\_ טל': \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

**מצד שני;**

(להלן: "החברה")

(להלן ביחד: "הצדדים")

<p>והמזמין פירסם את מכרז מס' 2025 / 22598107 לצורך קבלת שירותי ניהול ופיקוח עבור פרויקט הקמת בית חולים חדש בעיר באר שבע (להלן: "המכרז"), אשר יהא בבעלות חברת "פרס נגב", המוחזקת בבעלות משותפת של קופות החולים "לאומית" ו"מאוחדת";</p>	<p><b>הואיל</b></p>
<p>ולצורך ביצוע הפרויקט המזמין מעוניין להתקשר עם חברת ניהול ופיקוח על פרויקטים לצורך קבלת שירותי ניהול ופיקוח לפרויקט ובכלל זה שירותי קידום, ליווי, ניהול, תיאום, מעקב ופיקוח הן על שלב התכנון והן על שלב הביצוע של בפרויקט. לשם כך המזמין פרסם את מכרז פומבי מס' 22598107 והחברה הגישה הצעתה למכרז ונבחרה כזוכה בו;</p>	<p><b>והואיל</b></p>
<p>והחברה מעוניינת לספק למזמין את השירות עבור הפרויקט ומקבלת על עצמה את האחריות הכוללת לאספקת שירותי הניהול והפיקוח בפרויקט, בהתאם להוראות המכרז.</p>	<p><b>והואיל</b></p>

**הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים, כדלקמן:**

**1. מבוא ופרשנות**

- 1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2 כותרות הסעיפים בהסכם זה, נועדו לשם הנוחות וההתמצאות בלבד, ואין להשתמש בהן לצורך פרשנות הסכם זה או לכל תכלית אחרת.
- 1.3 לכל ביטוי ו/או מונח שלא הוגדר בהסכם זה, על נספחיו, תהא אותה המשמעות הנתונה לו ביתר מסמכי המכרז, זולת אם צוין במפורש אחרת או אם הקשר הדברים מחייב אחרת.
- 1.4 נספחי המכרז מהווים גם את נספחי ההסכם, על פי הקשר הדברים. מקום בו נאמר "ההסכם" הכוונה היא להסכם על נספחיו כאמור.
- 1.5 בכל מקרה של סתירה ו/או אי-התאמה ו/או דו-משמעות בין הסכם זה לבין נספחיו ו/או בין נספחי ההסכם לבין עצמם, תחול על החברה ההוראה המחמירה עמה, אלא אם יקבע המזמין אחרת.

- 1.6 הסכם זה מהווה את כלל הסכמת הצדדים, והוא מבטל כל הסכם או הסכמה קודמת, בין בכתב ובין בעל פה, בין הצדדים בעניינים נשוא הסכם זה.
- 1.7 כל שינוי, תוספת או ביטול של סעיף מסעיפי הסכם זה יהיה בר תוקף אך ורק אם נעשה בכתב, חתום על ידי שני הצדדים.
- 1.8 שום ויתור, ארכה או הימנעות מפעולה במועדה מצד המזמין או שתיקתו במקרה של הפרה או אי קיום תנאי כלשהו מתנאי הסכם זה או אי מימוש של אחת או יותר מזכויותיו, לא ייחשבו ויתור על זכות כלשהי ולא ישמשו מניעה לתביעה מצדו – בין לגבי אותה הפרה ובין לגבי הפרה אחרת, אלא אם כן אישר אחרת בכתב.

## 2. הגדרות

אתר העבודות / האתר	-	שטח הקרקע בו יבוצעו העבודות נשוא הפרויקט, וכן כל שטח התארגנות ו/או שטח נוסף מתחת ועל פני הקרקע אשר ישמשו את הקבלן המבצע ו/או יוקצו לפרויקט, בין אם בצמידות ובין אם במרחק מה מאתר הבנייה ולרבות כל שטח המשמש לצורך אחסנה, התארגנות וגישה למקרקעין אלה.
בית החולים	-	מבנה בית החולים שיוקם, נשוא הפרויקט, לרבות כל מערכותיו, מרכיביו והשטחים הצמודים לו כגון שטחי חנייה, גינון, משרדים וכיוצ"ב.
החברה	-	החברה שזכתה במכרז ומי מטעמה, לרבות מנהל הפרויקט וכל היועצים והמתכננים.
היועצים	-	כל יועץ ומתכנן, בכל תחום שהוא, שיועסקו על ידי החברה לצורך ביצוע שירותי יעוץ ותכנון במסגרת הפרויקט לרבות חברת בקרה והבטחת איכות.
המנהל	-	גורם מטעם המזמין אשר ימונה כנציג המזמין לצורך הפרויקט וביצוע הסכם זה. המנהל יוסמך לתת לחברה ולמנהל הפרויקט ומי מטעמם הנחיות והוראות בנוגע לשירותים. ההודעה על מינוי מנהל ו/או החלפתו תימסר לחברה בכתב.
הפרויקט	-	הקמת בית חולים "שיבא נגב", בהתאם להחלטת הממשלה בעניין זה.
השירותים	-	מכלול שירותי ניהול ופיקוח על הפרויקט, הן בשלב התכנון והן בשלב הביצוע, אותם מתחייבת החברה לתת למזמין, בהתאם לנספח השירות המצורף למסמכי המכרז ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
מנהל הפרויקט	-	מנהל הפרויקט מטעם החברה, אשר יועמד לרשות המזמין לצורך ניהול הפרויקט ומי מטעמו. בשלב ניהול התכנון, יהא מנהל הפרויקט אותו מנהל פרויקט שהוצג על ידי החברה בהגשת הצעתה למכרז.
קבלן הביצוע	-	הקבלן שייבחר על ידי המזמין לצורך הקמת בית החולים וקבלנים נוספים, אם יהיו, לצורך ביצוע עבודות קבלניות בפרויקט.
רשות מוסמכת	-	כל גוף / רשות / תאגיד, שלטוני או מעין שלטוני, משרדי ממשלה, ועדות לתכנון ובניה, רשות הכבאות, פיקוד העורף, רשויות מקומיות שהפרויקט ממוקם בשטחן, משטרה, רשות הטבע והגנים הלאומיים, חברת החשמל, רשות העתיקות וכן רשויות/תאגידי העוסקים בתחומי המים, ביוב, גז, תקשורת ותחבורה וכיוצ"ב.
תעריפי חשכ"ל	-	התעריפים המפורטים בהודעת החשב הכללי "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" (מס' הודעה ה.1.1.1.8 או כל הודעה אחרת שתחליף אותה).

החברה תספק למזמין שירותי ניהול ופיקוח על הפרויקט, הן בשלב התכנון והן בשלב הביצוע, לרבות העסקת כל היועצים והמתכננים הנדרשים והכל בסטנדרטים הגבוהים ביותר ובתכולה שלא תפחת מתכולת העבודה המקובלת. מבלי לגרוע מהאמור, השירותים יבוצעו בהתאם למפרט הטכני וההנחיות במכרז על מסמכיו. עיקרי השירותים יהיו כמפורט להלן:

- 3.1 קידום, ליווי, ניהול תכנון, ניהול ביצוע, פיקוח, הנחייה, ייעוץ, תיאום ובקרה על הפרויקט והכל בהתאם ללוחות הזמנים, לאומדן ולתקציב הפרויקט, כפי שיתעדכנו מעת לעת באישור המזמין.
- 3.2 ניהול ופיקוח על עבודות התכנון, היועצים, רישוי, אומדן תקציבי, ייצוג מול ועדות רלבנטיות, ריכוז כתבי כמויות, סיוע בהכנת מכרזים ובדיקת הצעות שיוגשו למכרזים, ניהול מו"מ, מתן חוות דעת מקצועיות, תיאום, ניהול ומעקב אחר ביצוע העבודות, מעקב תקציבי, ריכוז הנתונים הנדרשים לצורך מימון חיצוני וכל מטלה אחרת.
- 3.3 החברה תרכז ותשמור את כל המידע והמסמכים בקשר עם השירותים ותפעל בהתאם להנחיות ההגנה על הפרטיות ואבטחת מידע המקובלות במשרדי ממשלה.
- 3.4 החברה תהיה אחראית לפעול לצורך קבלת כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות ו/או ההסמכות ו/או ההסכמות הנדרשות לצורך מתן השירותים ו/או בקשר אליהם. המזמין יסייע לחברה בכל מקרה בו עליו לחתום ו/או לאשר, מתוקף היותו מזמין השירות.
- 3.5 החברה תעקוב אחר שלבי הפרויקט תוך התאמה לאומדן ולתקציב ובמידת הצורך תעדכן את האומדנים הכספיים מעת לעת בהתאם לקצב התקדמות הפרויקט ולפי דרישת המזמין. עדכון האומדנים כאמור מחייב את אישור המזמין, מראש ובכתב.
- 3.6 החברה אחראית על קבלת אישורים סופיים לניהול כולל והשלמת העבודה בהתאם לנהלים ולחוזים.
- 3.7 החברה תהא אחראית על ניהול פניות הגופים השונים בחברה וכן לטפל בכל הדרוש בהקשר של שינויי הנדסה, לרבות ועדות הנדסיות, ועדות שינוי, מכרזים ועוד.
- 3.8 החברה מתחייבת לוודא את ביצועם של התנאים המפורטים בהסכמים הנחתמים בין המזמין לגורמים חיצוניים במסגרת הפרויקט לרבות, מתכננים, יועצים, ספקים, קבלנים.
- 3.9 החברה מתחייבת לוודא, כי העבודות המבוצעות על ידי הקבלן באתר, מבוצעות בהתאם להוראות הבטיחות בעבודה והרגולציה וההנחיות המתאימות וכן בהתאם להוראות הבטיחות של המזמין.
- 3.10 הבטחת איכות ובקרת איכות - לרבות תכנון קבלני, פתרון בעיות, תיעוד תהליכים, ניתוח סיכונים, התייחסות לתרחישים שונים, ניהול לוגיסטי של סיכונים, איתור כשלים ודיווח מראש, תיעוד הפקת לקחים והתמודדות עם ממצאים.
- 3.11 פיקוח תקציבי ולוחות זמנים - אישור ופיקוח על לוחות זמנים, הכנת תוכניות עבודה ותחזיות ביצוע, כלי ניטור חזותיים ואחרים, עדכוני סטטוס שוטפים, בקרת תהליך העבודה, הכנת דוחות סיום, והצגת התקדמות במועדים שנקבעו.
- 3.12 דיווח תקופתי יועבר ע"י החברה למזמין על גבי פורמט ייעודי של החברה וילווה בדו"חות מפורטים הכוללים סטטוס פרויקט, תקציב, הערות מהשטח, תוכניות, מסמכים, תיעוד, דו"חות חריגים, דרישות תקציביות, תיעוד תקלות מיוחדות ועוד.
- 3.13 במקרה של עיכוב מהותי בלוחות הזמנים, על החברה ליידע את המזמין מיידי ולחצות חלופות תפעוליות - בין אם בפנייה בטלפון ובין אם בכתב, ובמקביל לפנות לכל בעלי העניין הרלוונטיים כדי למזער את הפערים בלוח הזמנים.
- 3.14 מנהל הפרויקט וכל גורם נדרש נוסף, יקיים פגישות מעקב עם קבלנים, צוותי פיקוח ומתכננים, ויתעד את הממצאים בפרוטוקולים, כולל סטטוס הביצוע ועמידה בלוחות זמנים.
- 3.15 החברה תוודא שכל שינוי בעבודות - כגון הוספה או גריעה של כמויות, שינוי סוגי עבודות, שינויי תכנון, שינוי היקף עבודות או קבלני משנה - יתועדו ויאושרו בכתב.
- 3.16 החברה תהא אחראית לביצועו השוטף והמתואם של הפרויקט וביצוע כל הפעילויות הנדרשות במסגרתו. לפיכך, שירותי הניהול יכללו גם כל פעולה נוספת המהווה מעצם טיבה וטבעה, או על פי הנהגה, חלק בלתי

- נפרד משירותי הניהול, גם אם פעולה כאמור אינה נזכרת במפורש בהסכם זה (אשר המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו).
- 3.17 השירותים יינתנו ברציפות, בכל מקום ובכל עת, כנדרש לצורך ביצוע הפרויקט בהתאם ליעדים שהוגדרו על ידי המזמין במועד החתימה על ההסכם, וכפי שיעודכנו על ידו מעת לעת.
- 3.18 יובהר, כי תכולת השירותים לא תפחת מהאמור מעלה ומהאמור במסמכים המקצועיים, במצטבר וביחד.
- 4. הצהרות והתחייבויות החברה**
- החברה מצהירה ומתחייבת בזאת, באופן מלא ובלתי חוזר, כדלקמן:
- 4.1 כי היא מודעת למהות ותכולת השירותים הנדרשים מכח הסכם זה וכי היא ואנשי המקצוע מטעמה בעלי הידע והמומחיות המתאימים, בכל התחומים הרלוונטיים, לצורך ביצוע השירותים לפי הסכם זה.
- 4.2 כי היא בעלת כל רישיון, היתר, הסמכה, השכלה ורישיון נדרש לצורך מתן השירותים והתחייבויות החברה בהתאם להסכם.
- 4.3 כי כל עובדי החברה ו/או יועציה ו/או כל מי שיועסק על ידי החברה לצורך השירותים בפרויקט, יהיו בעלי הניסיון, הידע, ההכשרה וההסמכה הנדרשים לצורך ביצוע חלקם בפרויקט על הצד הטוב ביותר.
- 4.4 כי לא קיימים כל הגבלה, איסור או מניעה להתקשרות החברה עם המזמין בהסכם זה ולביצועו על ידי החברה וכי החתומים על הסכם זה מוסמכים לחתום בשם החברה ולחייבה.
- 4.5 החברה מצהירה, כי היא מודעת למאפייני ותכולת השירותים, כי קראה היטב את מסמכי המכרז, נספחיו והסכם זה וכן כל דבר חקיקה ו/או הוראה ו/או הנחיה ו/או תקן נדרש והיא מקבלת עליה את הוראות כל אלה ותבצע התחייבויותיה על פי ההסכם בהתאם. החברה מצהירה כי ניתנה לה הזדמנות מספקת לערוך כל בירור ולשאל כל שאלה בנוגע להתחייבויותיה והיא חותמת על הסכם זה לאחר שקיבלה מענה מספק והיא עומדת בכל הדרישות.
- 4.6 לחברה ידוע, כי הפרויקט מוקם מכח החלטת ממשלה ועל בסיס תקציב שישוחרר מעת לעת ועל כן ידוע לה כי לוח הזמנים עשוי להשתנות ואף ייתכן כי השירותים יופסקו לתקופה מסוימת ויחודשו לאחריה, ללא כל פיצוי לחברה.
- 4.7 כן ידוע לחברה, כי עמידה בלוחות הזמנים מהווה התחייבות יסודית בהסכם.
- 4.8 החברה מצהירה כי היא מאוגדת על פי דין בישראל, מנהלת ספרים ומשלמת את כל המיסים ותשלומי החובה החלים עליה ולא הוטל עליה ו/או על נכסיה כל צו או הוראה לפירוק, כינוס וכיוצ"ב.
- 4.9 החברה מחזיקה בכל זכויות הקניין הרוחני וזכויות היוצרים הנדרשים לצורך אספקת השירותים. האחריות לאמור מוטלת על החברה בלבד.
- 5. כוח אדם**
- 5.1 החברה מתחייבת להעמיד לרשות המזמין את מנהל הפרויקט שהוצג על ידה בהצעה למכרז, עבור שלב התכנון. החברה תהא רשאית להקצות מנהל פרויקט אחר לשלב הביצוע. החלפת מנהל פרויקט מחייבת את אישור המזמין מראש ובכתב, ובנסיבות חריגות בלבד. המזמין יהא רשאי לסרב להחלפת מנהל פרויקט ולראות את הבקשה כהפרה יסודית של ההסכם, על כל המשתמע מכך.
- 5.2 החברה תספק, על חשבונה, את כל כוח האדם הנדרש, לצורך מתן השירותים נשוא ההסכם במלואם, בלוח הזמנים ובאופן מקצועי.
- 5.3 החברה מתחייבת להעסיק כוח אדם מקצועי, מומחה ואחראי, במספר הדרוש לשם ביצוע השירותים. ככל שלחלק מסוים מן השירותים נדרשת השכלה מיוחדת ו/או רישום ו/או רישיון או היתר לביצועה, תוודא החברה כי הגורם שיבצע את אותן שירותים יהיה בעל הרישיון / השכלה / היתר הדרוש.
- 5.4 החברה תדאג לספק לכל כוח האדם, הן שהיא מעסיקה באופן ישיר והן ספקים חיצוניים ("פריילנסרים") את כל המידע הנדרש לצורך ביצוע חלקם בשירותים וכן, אם נדרש, את הציוד, התוכנות והאמצעים הנדרשים לצורך מתן השירותים ברמה הנדרשת ובמועדים הנדרשים.

- 5.5 כוח האדם יאושר מראש ובכתב ע"י המנהל מטעם המזמין. החלפת כוח אדם תאושר אף היא, מראש ובכתב. המנהל מטעם המזמין יהיה רשאי לסרב להחלפה ו/או לדרוש החלפה של מי מכוח האדם. החלפה כאמור תבוצע לאחר חפיפה מספקת, באחריות החברה.
- 5.6 התמורה שתשולם לחברה תהא כמפורט בפרק הרלוונטי בהסכם ולא תושפע מכמות כוח האדם ו/או העסקת או אי העסקת יועצים / מתכננים חיצוניים.
- 5.7 החברה מצהירה בזה שהיא מכירה את הוראות הדין, לרבות חוק ארגון הפיקוח על העבודה התשי"ד-1954, פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תשי"ל-1970, תקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז-1997, תקנות הבטיחות בעבודה ועזרה ראשונה במקומות עבודה התשמ"ח-1988, וכן כל התקנות והצווים שפורסמו לפיהם והיא מתחייבת לנהוג על פיהם בקפדנות והיא לוקחת על עצמה את כל האחריות לבטיחות וגהות באתר העבודות ולכל תביעות שתוגש נגדה ונגד המזמין וכל מי מטעמו עקב הפרת כל הוראה מהוראות הדין ומהוראות אלה.
- 5.8 החברה מתחייבת לספק לעובדיה ולכל מי מטעמה, כל ציוד מגן וציוד בטיחותי הדרוש בהתאם להוראות החוק, ו/או אשר נהוג להשתמש בו לשם מתן השירותים מסוג השרות נשוא החוזה ותוודא כי עובדיה, שלוחיה וכל הפועלים מטעמה קיבלו הדרכה מתאימה וכי הם משתמשים בציוד.
- 5.9 מנהל הפרויקט יהווה את נציג החברה מול המזמין, ירכז את המידע, המסמכים והפעילות, יפקח על ביצוע השירותים, ידאג ליישומן של כל המטלות וההתחייבויות הנקובות בהסכם בקשר עם מתן השירותים, יהיה איש הקשר והמתאם הבלעדי בין הצדדים ו/או מי מטעמם בכל ההיבטים המקצועיים הקשורים לביצוע השירותים וכן יבצע כל פעולה אחרת ו/או נוספת, על אחריותה ועל חשבונה של החברה, לצורך השלמת השירותים, במלואם ובמועדם. מובהר, כי מקום עבודתו של מנהל הפרויקט, בשלב הביצוע, יהיה באתר ו/או במקום עליו יוסכם בכתב בין החברה למזמין.
- 5.10 מנהל הפרויקט יהיה זמין עבור המזמין טלפונית ובדואר אלקטרוני בימים א'-ה', בשעות העבודה המקובלות. על פי דרישה ובעת הצורך, מנהל הפרויקט יגיע למשרדי המזמין ו/או לאתר העבודות ו/או לכל מקום נדרש אחר עליו יורה המזמין, לצורך עדכון המזמין ו/או ביצוע של השירותים.
- 5.11 מנהל הפרויקט ישתתף בעצמו בכל ישיבה ומפגש בין הצדדים ו/או עם צדדים שלישיים במסגרת ביצוע השירותים, לרבות עם רשויות מוסמכות.

#### העדר יחסי עובד מעביד

- 5.12 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי אין בין הצדדים, ולא יהיו קיימים, בכל עת שהיא, יחסי עובד-מעביד.
- 5.13 החברה מצהירה כי היא פועלת כ"קבלן עצמאי" וכי כל העובדים שיועסקו ויישכרו על ידה לצורך ביצוע השירותים, יהיו וייחשבו עובדים המועסקים על ידי החברה ו/או מטעמה בלבד.
- 5.14 החברה מתחייבת לשלם עבור כל המועסקים מטעמה בביצוע הסכם זה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליה פי על כל דין או הסכמים החלים עליה ו/או על מעסיקים מסוגה לרבות צווי הרחבה, ולרבות, מבלי לפגוע בכלליות האמור, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה וכיוצ"ב.
- 5.15 החברה בלבד תהיה אחראית לכל תשלום לשיפוי בגין נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנה פי על כל דין לאנשים המועסקים על ידה, או לכל אדם אחר, בשל פעולות שביצעו. חויב המזמין או מי מטעמו לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל בגין מי מהמועסקים על ידי החברה בביצוע הסכם זה, לרבות יועצים חיצוניים / מתכננים / קבלני משנה, תשפה החברה את המזמין עם דרישתו הראשונה בגין כל סכום שחויב לשלם כאמור. החברה מוותרת על כל טענה ו/או דרישה כל שהיא מהמזמין בנוגע לסכומים כאמור לעיל.
- 5.16 אם ייקבע על ידי ערכאה שיפוטית או גורם מוסמך אחר, כי בין החברה או מי מטעמה, לבין המזמין, התקיימו / קיימים יחסי עבודה, אזי, התמורה בגין השירותים על פי הסכם זה תעמוד על 65% מהתמורה, ללא מע"מ, החברה תשיב למזמין את התשלומים שקיבלה ביתר, כמו גם תפצה ותשפה את המזמין בגין כל הוצאה שתגרום לו כתוצאה מקביעה כאמור לרבות עלות ניהול הליכים משפטיים ו/או מעין משפטיים.
- 5.17 סכומי השבה כאמור יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן ממועד תשלומם לחברה ועד למועד השבתם ע"י החברה למזמין. אין באמור בכדי לגרוע מזכותו של המזמין לקזז סכומים כאמור מהתמורה המגיעה לחברה מהמזמין.

## 6. דיווחים

6.1 החברה מחוייבת בהגשת דו"ח לאחר ביצוע הפעילויות הבאות :

- דו"ח תקציב – עדכון אחת לחודש.
- דו"ח עמידה בלו"ז / סטטוס תכנון – אחת לשבוע.
- דו"ח עדכון סטטוס ביצוע – אחת לשבועיים.
- דו"ח סטטוס מכרזים – אחת לשבועיים.
- דו"חות ייעודים להצגה למינהלות / וועדות היגוי – על פי דרישה / אחת לחודש.

6.2 ישיבת עדכונים ותיאומי ציפיות תערך אחת לרבעון לפחות במעגל גורמי שת"פ של המזמין.

6.3 בסיום כל שלב (על פי הגדרת המזמין) בפרויקט תבוצע פגישת סיכום והערכת איכות וביצוע של החברה, חלקה בנוכחות החברה, בסיומו ישלח סיכום כללי לשירות וסיכום נקודתי בגין הפרק / השלב האחרון שבוצע.

6.4 המזמין משתמש במערכת ניהול "רמדור". והחברה תידרש להגשת הצעות המחיר, ובהמשך חשבונית וטופס "היעדר תביעות" באמצעות מערכת זו בלבד.

## 7. תקופת ההתקשרות

7.1 תקופת ההתקשרות בהסכם זה הינה עד להשלמת השירותים (להלן: "תקופת ההתקשרות").

7.2 על אף האמור בס"ק 1 לעיל, המזמין בלבד, יהיה רשאי להביא הסכם זה לסיומו ובלבד שנתן על כך הודעה מראש בכתב לחברה, לפחות 30 ימים (קלנדריים).

7.3 החברה מצהירה, בחתימתה על הסכם זה, כי זכות המזמין כאמור ידועה לה והיא לא תהיה זכאית לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין סיום ההסכם כאמור בס"ק 2. החברה תהא זכאית לתשלום עבור השירותים שבוצעו על ידה בפועל עד למועד הפסקת ההסכם בהפחתת כל סכום שהמזמין רשאי להפחית/לקזז, ותשלום זה בלבד. החברה לא תעלה כל טענה או דרישה בנוגע לביטול ההסכם כאמור.

7.4 במקרה של הפרה יסודית של ההסכם ע"י החברה, המזמין יהיה רשאי להפסיק את ההסכם באופן מיידי, ללא כל זכות פיצוי ו/או שיפוי לחברה, למעט תשלום עבור השירותים שבוצעו על ידה בפועל בהפחתת כל סכום שהמזמין רשאי להפחית / לקזז, לרבות בגין ההפרה היסודית.

## 8. הפסקה זמנית במתן השירותים

8.1 המזמין רשאי להודיע לחברה, מכל סיבה ובשיקול דעתו הבלעדי, על הפסקת מתן השירותים בפרויקט לתקופה מוגדרת (להלן: "הפסקה זמנית"). הודעה זו תינתן בכתב ותיחתם על ידי המנהל מטעם המזמין.

8.2 עם קבלת הודעת ההפסקה הזמנית, תפסיק החברה את אספקת השירותים (במלואם או בחלקם) בהתאם להוראות המזמין ולמשך התקופה שנקבעה.

8.3 במקרה של הפסקה זמנית כאמור, החברה תהיה זכאית לתשלום רק בעבור השירותים שסיפקה בפועל עד למועד ההפסקה, ללא כל פיצוי נוסף.

8.4 אם תקופת ההפסקה תימשך עד 6 חודשים – החברה תחויב לחדש את מתן השירותים לפי תנאי ההסכם, בתוך 14 ימים ממועד קבלת הודעת החידוש מהמזמין. אם תקופת ההפסקה תימשך מעל 6 חודשים ועד 12 חודשים - החברה תחויב לחדש את מתן השירותים לפי תנאי ההסכם, בתוך 30 ימים ממועד קבלת הודעת החידוש מהמזמין.

8.5 אם תקופת ההפסקה תימשך מעל 12 חודשים, החברה תהא רשאית להודיע כי ברצונה לסיים את ההסכם. במקרה זה, יסתיים ההסכם באופן מיידי – בכפוף לזכות החברה לתמורה עבור השירותים שבוצעו על ידה בפועל עד למועד ההפסקה ולעריכת חפיפה מסודרת עם הספק החדש שיחליף את החברה ו/או עם המזמין, לרבות העברת כל המסמכים והחומרים שבידי החברה בצורה מסודרת ומאורגנת המאפשרת התמצאות בהם.

- 8.6 מובהר, כי פערי זמנים בין שלבי תכנון שונים או בין תכנון לביצוע לא ייחשבו כהפסקה זמנית ולא יחולו עליהם הוראות סעיף זה.
- 8.7 פערי זמנים כאמור או תקופת הפסקה זמנית לא ייחשבו לעיכוב או להארכת משך לצורך תשלום כלשהו, ולא יקנו לחברה זכות לפיצוי או שיפוי.
- 9. הבעלות במסמכים**
- 9.1 כל מסמך שיערך, יופק, יוכן או ייאסף על ידי החברה ו/או יועבר אליה במסגרת מתן השירותים, לרבות תוכניות, חישובים, תרשימים וכל מסמך אחר מכל סוג שהוא (להלן: "המסמכים"), יהווה רכוש הבלעדי של המזמין. המזמין יהיה רשאי לעשות במסמכים שימוש חופשי ולפי שיקול דעתו הבלעדי, לרבות מסירה לצדדים שלישיים, ביצוע שינויים, התאמות, שכתוב, תרגום, הפצה או כל פעולה אחרת, ללא צורך בקבלת אישור מהחברה ומבלי שהחברה תהיה זכאית לכל תמורה נוספת, תשלום או פיצוי כלשהו בשל כך.
- 9.2 החברה מוותרת בזאת על כל טענה, דרישה או תביעה כלפי המזמין, לרבות טענות הנוגעות לזכויות יוצרים, דרישות כספיות או דרישות לעיכוב או שמירת מסמכים מכל סוג. לעניין סעיף זה, "מסמכים" ייחשבו גם קבצים או מידע מכל סוג, לרבות נתונים המאוחסנים במדיה מגנטית או דיגיטלית, או בכל אמצעי אחר.
- 9.3 מובהר כי ההגדרה "מסמכים" כוללת גם חומרים המוחזקים בידי צדדים שלישיים, ככל שהם קשורים לשירותים הניתנים לפי הסכם זה.
- 9.4 עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, מתחייבת החברה להעביר לידי המזמין, בתוך 14 ימים, את כלל המסמכים המקוריים וההעתקים שברשותה, לרבות אלה הנמצאים אצל מי מטעמה, אשר קשורים לשירותים שניתנו על ידה. בנוסף, תמסור החברה הצהרה בכתב המאשרת כי לא נותרו ברשותה ו/או בידי אחרים מסמכים מקוריים או העתקיהם.
- 9.5 למען הסר ספק, וללא לגרוע מכל זכות אחרת הנתונה למזמין על פי דין או על פי הסכם זה, מובהר ומוסכם כי לחברה ולמי מטעמה לא תהא כל זכות עיכוב, שיעבוד או כל זכות אחרת מכל סוג שהוא על מסמכים, מידע או ציוד השייכים למזמין או שנמסרו לחברה בקשר להסכם זה — וזאת גם במקרה של מחלוקת בין הצדדים, לרבות מחלוקת הנוגעת לתשלומים המגיעים לחברה.
- 10. שינויים תוספות והפחתות**
- 10.1 התמורה תהיה סופית ולא תותנה בשינויים בעלות הפרויקט, אלא באישור מראש של המזמין. שכר הטרחה לא יוצמד, אלא בהתאם להוראות החשב הכללי במשרד האוצר והוראות התכ"ס ועל בסיס מדד תשומות הבניה למגורים. מדד הבסיס יהא מדד החודש שקדם למועד הגשת ההצעות.
- 11. התמורה**
- 11.1 בתמורה לביצוע השירותים בהתאם לתנאי הסכם זה, ישלם הזמין לחברה את התמורה כמפורט בנספח התשלומים המצורף למכרז ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 11.2 התמורה לחברה תהא בסך שווה ערך ל % \_\_\_\_\_ (במילים: \_\_\_\_\_ אחוז) מערך המבנה הקבוע בסעיף 31.4 במכרז, או כאשר מדובר במרכיבי עלות המפורטים בסעיף 31.3 למכרז, סך שווה ערך ל- % \_\_\_\_\_ (במילים: \_\_\_\_\_ אחוז) למרכיבים אלה.
- 11.3 לצורך חישוב התמורה, "ערך המבנה" ו"מרכיבי עלות", כמשמעים בסעיפים הרלוונטיים במכרז.
- 11.4 עד לבחירת קבלן מבצע, ייגזר תשלום התמורה מאומדן הפרויקט. לאחר בחירת קבלן מבצע, יבוצע חישוב מעודכן של התמורה כך שאחוזי התמורה יחושבו מתוך הצעת המחיר של קבלן הביצוע (עבור הרכיבים הנכללים ב"עלות ביצוע הפרויקט"). לאחר חישוב התמורה המעודכנת, תיערך התחשבות בין המזמין לחברה בהתבסס על הסכומים ששולמו בפועל עד למועד ההתחשבות.
- 11.5 במקרה של הגדלת "עלות ביצוע הפרויקט" — החברה תהא זכאית לתשלום נוסף עבור הגידול בעלות הביצוע, עבור הרכיבים הנכללים בחישוב ערך המבנה בלבד.
- 11.6 מובהר בזאת כי החברה, מנהל הפרויקט ומי מטעמם, לא יהיו זכאים להחזר הוצאות מכל סוג שהוא. הסכם זה והתמורה המשולמת עבורו כולל בתוכו את כלל העלויות הישירות והעקיפות הנדרשות לשם מתן השירותים הנדרשים. לא ישולמו כל תשלומים נוספים לרבות אש"ל, נסיעות, הוצאות משרדיות, צילומים, טלפונים, פקסים, הוצאות כלליות ואחרות.

**12. תנאי התשלום**

- 12.1 התמורה תשולם על פי אבני הדרך לתשלום, כמפורט.
- 12.2 לא ישולמו מקדמות, אולם החברה תהיה רשאית להגיש חשבונות חלקיים עבור חלק מאבן דרך מסוימת והמזמין יהיה רשאי לסרב לבקשה לתשלום חלק יחסי מאבן הדרך מכל סיבה שהיא, מבלי לנמק את החלטתו.
- 12.3 בשלב הביצוע, החברה תגיש חשבונות ביחד עם חשבונות הקבלן, עד ה-10 לכל חודש קלנדרי, עבור החודש שחלף.
- 12.4 המזמין יבדוק את דרישות התשלום והחשבונות שיוגשו על ידי החברה. המזמין יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם להוראות הסכם זה, לאשר את דרישות התשלום והחשבונות, כולם או חלקם, לאשרם בסייגים או לדחותם ככל שיוגשו בניגוד להוראות סעיף זה, והחברה מוותרת בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין ו/או בקשר עם האמור.
- 12.5 דרישות התשלום והחשבונות ישולמו לאחר בדיקתם ואישורם על ידי המזמין, התאריך הקובע לצורך הגשת החשבון הוא תאריך קבלתם בחשבות המזמין.
- 12.6 המזמין ינכה מכל תשלום לחברה מס במקור כדין ותשלומים אחרים המתחייבים על פי החוק אלא אם כן יומצא על ידי החברה אישור בדבר פטור מניכוי במקור כאמור.
- 12.7 לסכום התמורה יתווסף מע"מ בשיעורו על פי דין במועד התשלום. יובהר, כי לא ישולם כפל מע"מ – קרי, שכר טרחת החברה יחושב מתוך היקף ביצוע הפרויקט **ללא מע"מ**, ולסכום התמורה יתווסף המע"מ כאמור.
- 12.8 קיבלה החברה תשלום ביתר, עליה האחריות להשיב את כל הסכומים ששולמו לה ביתר למזמין, תוך 14 ימים קלנדריים ממועד דרישת המזמין בכתב. הסכומים יוצמדו למדד המחירים לצרכן ממועד התשלום ועד למועד השבתם בפועל.
- 12.9 למען הסר ספק, מובהר כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות המזמין לקזז את הסכומים ששולמו ביתר, בתוספת הצמדה כאמור, מכל סכום המגיע מהמזמין לחברה.
- 12.10 למען הסר ספק מובהר, כי אישור חשבון ו/או תשלומו בפועל לא יהווה ראיה לנכונות האמור בו, לכך שהעבודה שצויינה במסגרתו אכן בוצעה במלואה ו/או באיכות ובהיקף הנדרשים ו/או בהתאם להסכם או לחישוב התמורה על פיו.

**13. ביטוח**

**13.1 יושלם בהמשך**

**14. אחריות ושיפוי בניזקין**

- 14.1 האחריות הבלעדית עבור השירותים תחול על החברה.
- 14.2 אישור המזמין למסמכים ו/או לתוכניות ו/או לתהליכים לא ישחרר את החברה מאחריותה המקצועית המלאה והבלעדית הנ"ל ואין בו כדי להטיל על המזמין ו/או על מי מטעמו אחריות כלשהי לטיב, כשרות או איכות השירותים.
- 14.3 החברה תהיה אחראית כלפי המזמין, באופן בלעדי לכל ההוצאות, הנזקים וההפסדים הישירים ו/או העקיפים, שייגרמו למזמין ו/או לצד שלישי אחר כלשהו, כתוצאה מהפרת התחייבויות החברה כאמור ו/או כתוצאה ממעשים או ממחדלים של החברה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, במהלך ביצוע הסכם זה.
- 14.4 האמור לעיל יכלול כל אובדן, נזק, פגיעה, הוצאה מכל סוג שהוא שייגרמו למזמין ו/או לעובדיו או מי מטעמו וכן לחברה ו/או לעובדיה ומי מטעמה וכן לכל צד שלישי כלשהו לרבות נזקים לגוף ולרכוש, ככל שאלה נגרמו מחמת פעולה, רשלנות, מעשה או מחדל של החברה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה הקשורים או הנובעים מביצוע השירותים. האמור כולך הוצאות / נזקים כתוצאה מאישור תוכנית רשלני ו/או עבודות נוספות שהמזמין נאלץ לבצע/ להזמין כתוצאה מהתרשלות החברה ו/או התנהלות רשלנית של מנהל הפרויקט באופן שאינו עולה בקנה אחד עם התנהלות של "מנהל פרויקט סביר".

14.5 החברה תפצה ותשפה את המזמין, מיד עם דרישתו, בגין כל הוצאה כאמור מיד עם דרישת המזמין ובכלל זאת, עלויות ניהול הליך משפטי לרבות שכר טרחת עו"ד וכל הוצאה נלווית.

14.6 נשא המזמין בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לו ו/או לרכושו ו/או לצד שלישי כלשהו בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה מהשירותים, החברה תשפה את המזמין באופן מיידי על כל תשלום ו/או הוצאה ו/או הפסד כאמור.

#### 15. עבודה במצב חירום

15.1 במידת הצורך ואם הדבר יידרש על ידי הרשויות המוסמכות, מתן השירותים יימשך גם בשעת חירום / מלחמה, בהתאם להוראות המדינה ולהנחיות הגורמים המוסמכים. החברה אחראית לקיים כל דרישה ו/או צו שיוצא על ידי הרשויות המוסמכות.

15.2 החברה תמשיך לספק את השירותים על פי הוראות הסכם זה, ככל שניתן בנסיבות חירום, ולא תשהה או תפסיק את פעילותה אלא אם קיבלה הנחיה מפורשת מרשויות מוסמכות, בהתאם לכל דין. החברה תנקוט בכל האמצעים הדרושים - לרבות גיוס עובדים חלופיים, ואמצעים לוגיסטיים - כדי לעמוד בהתחייבויותיה על פי הסכם זה, גם תחת מגבלות החירום.

15.3 "מצב חירום" לעניין סעיף זה, ייחשב כל מצב שהוכרז על ידי רשות מוסמכת, לרבות מלחמה, אסון טבע, אירוע טרור, התפרצות מגיפה, או כל מצב אחר שמוביל להפעלת נהלי חירום.

15.4 הפרת התחייבויות החברה בהתאם לסעיף זה תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

#### 16. סודיות

16.1 החברה מתחייבת לשמור על סודיות מלאה ומוחלטת ביחס לכל מידע שיגיע לידיה במהלך התקשרות זו או עקב ביצוע השירותים, בין אם מדובר במידע בעל פה, בכתב, במסמך, בתוכנית, ברעיון, בתיעוד, בפרטים טכניים, בתוצרים, בתכתובות, בהצעות, בחוות דעת, בדוחות, בנתונים, במדידות, בשרטוטים או בכל מידע אחר מכל סוג ובכל מדיה שהיא - וזאת לרבות כל מידע אשר הוגדר כסודי על ידי המזמין במפורש או במשתמע.

16.2 החברה לא תעביר את המידע הסודי לכל גורם שלישי, לא תעתיק, לא תשכפל, לא תפרסם ולא תעשה במידע כל שימוש, אלא אך ורק לצורך ביצוע התחייבויותיה במסגרת ההסכם, ובהתאם להוראותיו ולצורך קידום הפרויקט בלבד, ורק בכפוף לקבלת אישור מוקדם ובכתב מהמזמין.

16.3 התחייבות הסודיות תחול ללא הגבלת זמן, לרבות לאחר סיום תוקף ההסכם מכל סיבה שהיא, ותישמר גם ביחס למידע שהגיע לידי עובדי החברה, יועציה, ספקיה או מי מטעמה, במישרין או בעקיפין.

16.4 החברה תביא התחייבות זו לידיעת את כל המועסקים על ידו וכל מי מטעמו הלוקח חלק באספקת השירותים ותחתים אותם על נספח סודיות בנוסח המצורף למכרז.

16.5 לעניין התחייבות לסודיות, "מידע סודי" לא יכלול:

(1) מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

(2) מידע שהיה בידי החברה טרם החתימה על ההסכם.

(3) ככל שהחברה תבקש להחריג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

#### 17. אבטחת מידע

17.1 החברה תהיה האחראית הבלעדית על אבטחת המידע המצוי אצלה ונצבר במסגרת אספקת השירותים מכח הסכם זה.

17.2 החברה תהיה אחראית באופן בלעדי על אבטחת המערכות והתוכנות בהן החברה עושה שימוש במסגרת השירותים למזמין, על תקינותם, אמינותם ותפקודם. החברה תדאג לעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף ותוודא כי היא מחזיקה בהגנות הסייבר ואבטחת המידע והמערכות באופן עדכני ותוך עמידה בסטנדרטים המקובלים בתחום, במשרדי ממשלה, ולא פחות מכך.

**18. ניגוד עניינים**

- 18.1 החברה מצהירה ומתחייבת בזה, באופן סופי, מלא ובלתי חוזר, לבצע את השירותים בהתאם לאינטרס של המזמין, ולהימנע מכל מצב של ניגוד עניינים כלפיו, בין בעצמה ובין באמצעות עובדיה, שלוחיה או אנשי הצוות מטעמה.
- 18.2 החברה תישא באחריות ליידע את המזמין, ללא כל דיחוי, על כל נסיבה שממנה עולה או עשוי לעלות, באופן סביר, חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 18.3 החברה מצהירה כי אין בביצוע התחייבויותיה לפי הסכם זה, כעת ובמהלך כל תקופת ההתקשרות, כדי ליצור ניגוד עניינים - במישרין או בעקיפין, בין אינטרסים עסקיים או מקצועיים שלה ו/או של מי מטעמה לבין האינטרסים של המזמין, ותפעל מיד להסרת כל חשש לניגוד עניינים אם וככל שיתגלה.
- 18.4 החברה מצהירה כי במועד חתימתה על הסכם זה, לא ידוע לה על כל עניין שעלול ליצור ניגוד עניינים בינה לבין התחייבויותיה לפי הסכם זה, בין אם במישרין ובין אם בעקיפין.
- 18.5 במקרה שבו יעלה אצל המזמין חשש לניגוד עניינים, יהיה המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את ההסכם ו/או את הזמנות העבודה ולגרוע את החברה ממאגר ספקי המסגרת, וזאת באופן מיידי, ללא צורך בנימוק וללא לגרוע מכל זכות או סעד אחר העומדים למזמין על פי ההסכם ו/או על פי דין.
- 18.6 במידה והחברה סיפקה בעבר, לרבות לפני מועד חתימת ההסכם, מספקת במועד החתימה, או עתידה לספק במהלך תקופת ההתקשרות, שירותים מכל סוג שהוא למזמין ו/או למי מטעמו ו/או לצדדים שלישיים - בין אם בקשר ישיר ובין אם בעקיפין לפרויקט נשוא ההסכם (כולו או חלקו), לרבות שירותים שעשויים להשפיע על השירותים נשוא ההסכם, על הפרויקט ו/או על ביצועו, ערכו או ניהולו - לא תהא החברה רשאית לספק שירותים אלה בקשר עם אותו פרויקט לפי ההסכם, וזאת גם אם מדובר בבעלי תפקידים אחרים מאלה המועסקים במסגרת שירותי הניהול. מובהר כי מגבלה זו לא תחול במקרה שהחברה סיפקה או תספק שירותי ניהול פרויקטים עבור המזמין בפרויקטים אחרים.
- 18.7 הספק מתחייב כי לא ייעץ, יסייע או יעניק שירותים לקבלנים המועסקים במסגרת הפרויקט, בכל פרויקט שהוא במהלך תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת ההארכה, ובמשך תקופה של שנה לאחר סיומו.
- 18.8 החברה מתחייבת כי לא תקבל ולא תהיה זכאית לקבל כל תמורה, טובת הנאה או תשלום כלשהו - במישרין או בעקיפין, בכסף או בשווה כסף, בכל צורה שהיא - בקשר להסכם זה, השירותים או הפרויקט, למעט התמורה שנקבעה בהסכם.
- 18.9 החובות מכח סעיף זה יחולו גם ביחס לחברה אם / בת / אחות של החברה.
- 18.10 בכל מקרה של ספק או חשש, על החברה לפנות ליועץ המשפטי של המזמין והחלטתו בעניין זה תהא סופית ותחייב את הצדדים.

**19. הפרת ההסכם**

- 19.1 מבלי לגרוע מהאמור ביתר מסמכי המכרז וההסכם על נספחיו, מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים ייחשבו כהפרה יסודית של החוזה על ידי החברה, ויזכו את המזמין בכל הסעדים והתרופות המוקנים לו על פי הסכם זה ועל פי כל דין:
- (1) הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי החברה, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם.
  - (2) הוגשה כנגד החברה ו/או בעניינה ו/או על ידה בקשה למתן צו פירוק זמני או קבוע ו/או כנוס נכסים ו/או הקפאת הליכים ו/או הסדר נושים ו/או עיכוב הליכים ו/או פשיטת רגל ו/או מינוי נאמן ו/או בקשה להטלת עיקול זמני על נכסיה ו/או בקשה להכריז עליה כ"חייב מוגבל באמצעים" ו/או ניתן כנגדה צו איחוד תיקים בלשכת ההוצאה לפועל ו/או מונה לה ו/או לעסקיה, כולם או חלקם, נאמן והכול בין זמני ובין קבוע, והכול בין אם הוגשה הבקשה על ידי צד ג' ובין על ידי החברה עצמה וההליך לא נדחה ו/או לא בוטל בתוך 7 ימים ממועד הגשתו.
  - (3) מונה לנכסי החברה, כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע.

- 4) החברה קיבלה החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה כנגדה בקשה לפירוק או שהוצא נגדה צו פירוק או שהחברה הגיעה לפשרה או לסידור עם נושיה, כולם או חלקם או שיזמה פנה לנושיה למען תקבל אורכה או פשרה או למען הסדר איתם.
- 5) החברה הסבה את החוזה, כולו או חלקו, או הסבה זכות המוקנית לה על פי החוזה לאחר, בלי שקיבל את הסכמת המזמין מראש ובכתב.
- 6) אם יתברר כי הצהרה כלשהי של החברה אינה נכונה או כי לא גילתה למזמין לפני חתימת חוזה זה עובדה שהיה בה כדי להשפיע על החלטתו לחתום על חוזה זה.
- 7) הוכח להנחת דעתו של המזמין כי החברה ו/או מנהל הפרויקט הסתלקו/מביצוע החוזה.
- 8) הוכח להנחת דעתו של המזמין כי החברה או אדם אחר מטעמה נתן או הציע שוחד, מענק, או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הסכם זה או ביצועו.
- 9) אם החברה מצויה בניגוד עניינים ו/או בחשש לניגוד עניינים, כמפורט בהסכם.
- 10) אם יתברר כי אחד המצגים שהציגה החברה אינו נכון או השתנה.
- 19.2 מובהר בזאת, כי בנסיבות בהן ביטל המזמין הסכם זה או השעה את ביצועו, כולו או מקצתו, בהתאם לזכויות המוקנות לו על פי ההסכם, לא תהיה לחברה כל טענה ו/או דרישה כנגד המזמין בקשר עם כך, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור, בגין פגיעה במוניטין ונזק או הפסד העלולים להיגרם לה מכך.
- 19.3 החברה תשתף פעולה באופן מלא עם המזמין או ספק חדש מטעמו במקרה של סיום מוקדם של ההסכם ובכלל זאת תמסור את כל המסמכים והנתונים שבידה והמזמין יהא רשאי לעשות כרצונו בכל המידע, המסמכים והנתונים כאמור, לרבות העברתם לספק חדש.
- 20. פיצויים מוסכמים**
- מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה ו/או זכות המוקנית למזמין על פי שאר הוראות ההסכם ו/או על פי כל דין, לרבות זכותו לביטול ההסכם, יהיה המזמין זכאי לפיצויים מוסכמים במקרים ובסכומים המפורטים בנספחי המכרז.
- 21. הסבת ההסכם**
- 21.1 החברה לא תהיה רשאית להעביר כל זכות מזכויותיה על פי ההסכם לכל אדם ו/או גוף, במישרין ו/או בעקיפין, אלא בהסכמת המזמין בכתב ומראש.
- 21.2 המזמין יהא זכאי להעביר או להסב את זכויותיו והתחייבויותיו על פי ההסכם, בכל עת ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בהתחייבויותיו כלפי החברה. מובהר, כי קיימת סבירות להעברה/הסבה כאמור, שכן טרם גובשו כלל ההתארגנויות וההתאגדויות הנדרשות לצורך הפעלת בית החולים לטווח הארוך.
- 22. הודעות**
- 22.1 כל הודעה שצד אחד צריך לתת לצד שני לפי חוזה זה, תינתן באמצעות הפקסימיליה ו/או במכתב רשום לפי הכתובת של הצד השני המפורטת בחוזה, ו/או באמצעות דואר אלקטרוני ו/או תימסר במשרדו של הצד השני.
- 22.2 הודעה שנשלחה באמצעות הפקסימיליה או באמצעות דואר אלקטרוני ל תראה כאילו נמסרה בו ביום ובלבד שהגעתה אומתה טלפונית.
- 22.3 הודעה שנשלחה בדואר רשום תראה כאילו נמסרה לידיו של הנמען כעבור 48 שעות מזמן מסירתה בדואר.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**



יעודכן בהמשך